

PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
[NAMA YAYASAN/NAMA DESA]
[NAMA SATUAN PENDIDIKAN/SEKOLAH]

Alamat: [Alamat Lengkap Sekolah], Kode Pos: [Kode Pos]
NPSN: [npsn] Telp: [Nomor Telepon]
Website: [Website Sekolah], Email: [Email Resmi Sekolah]

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN DATA SARANA DAN PRASARANA

Nomor: 400.3.13/ [Isi Nomor Surat Resmi] / [Tahun]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Kepala Sekolah beserta Gelar]
NIP : [NIP Kepala Sekolah / - jika Non-PNS]
Jabatan : Kepala Sekolah
Satuan Pendidikan : [Nama Sekolah]
NPSN : [NPSN Sekolah]
Alamat Sekolah : [Alamat Lengkap Sekolah]

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa terdapat penyesuaian/perubahan data Sarana dan Prasarana (Sarpras) terkait rincian data tanah pada Aplikasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik) satuan pendidikan kami, dengan perincian sebagai berikut:

No.	Uraian Parameter Data	Data Semula (Dapodik)	Data Seharusnya (Kondisi Riil)	Keterangan
1	Luas Lahan Total	1.000 m ²	1.000 m²	Sesuai Sertifikat /Bukti Kepemilikan Sah
2	Luas Lahan Tersedia	1.000 m ²	400 m²	Luas area kosong siap dibangun setelah dikurangi area terbangun (600 m ²)
3	Bangunan 1	Tidak ada kerusakan (tetapi belum masuk dapodik / warning)	Tidak ada kerusakan	Sesuai Kondisi Bangunan saat ini

No.	Uraian Parameter Data	Data Semula (Dapodik)	Data Seharusnya (Kondisi Riil)	Keterangan
4	Bangunan 2	Tidak ada kerusakan (tetapi belum masuk didapodik / warning)	Tidak ada kerusakan	Sesuai Kondisi Bangunan saat ini

Alasan Perubahan Data:

Penyesuaian data dilakukan karena adanya kekeliruan pencatatan awal pada luas lahan tersedia. Saat ini, area tanah seluas 1.000 m² telah dimanfaatkan untuk bangunan fasilitas sekolah, sehingga sisa luas lahan kosong yang benar-benar siap untuk dibangun (lahan tersedia) di lapangan saat ini adalah seluas **400 m²**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dipergunakan sebagai persyaratan pemutakhiran data Sarpras pada portal SP-Datadik serta proses verifikasi oleh Dinas Pendidikan.

[Kabupaten], [Tanggal Bulan Tahun]
Kepala Sekolah [Nama Sekolah]

[Nama Kepala Sekolah]
NIP. [NIP Kepala Sekolah]

Lampiran Dokumen Pendukung Pengajuan (di SP-Datadik):

1. Scan Sertifikat Tanah / Bukti Kepemilikan Sah (Format PDF).
2. Denah /Site Plan Tata Bangunan Sekolah Terbaru (menunjukkan area terbangun 600 m² dan lahan kosong 400 m²).
3. Foto Bangunan,
4. Surat Keterangan ini disahkan dengan stempel basah.