

YAYASAN [NAMA YAYASAN]

SK KEMENKUMHAM RI NO: [Nomor SK Kemenkumham] Tahun 2026
Akte Notaris: Raden Sukarno, S.H., M.Kn. No. 12 Tanggal 10 Januari 2026
Sekretariat: Jl. ... No. ..., Desa ..., Kec. ..., Kabupaten Demak 50516
Telp: [nomor hp Yayasan] | Email: [email Yayasan] | Website: [laman Yayasan]

[Kota Domisili], [Tanggal Bulan Tahun]

Nomor : [Nomor Surat Keluar Yayasan]
Lampiran : 1 (satu) Berkas Pendukung
Perihal : **Permohonan Penambahan Data Sarpras (Tanah/Bangunan/Ruang)
pada Dapodik**

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Demak
di -
Demak

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua [Nama Yayasan], Desa /Kelurahan [Nama Desa], Kecamatan [Nama Kecamatan], Kabupaten/Kota [Nama Kabupaten/Kota], dengan ini mengajukan permohonan penambahan data Sarana dan Prasarana (Sarpras) baru pada aplikasi Dapodik sekolah kami.

Adapun rincian data sarpras yang diajukan untuk ditambahkan adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Sarpras	Nama Aset / Sarpras	Ukuran / Luas	Kondisi	Alasan Penambahan
1.	[Tanah]	Lahan Sekolah	20 m x 50 m	Baik	Perluasan aset dari hibah ketua yayasan
2.	[Bangunan]	Gedung Ruang Kelas Baru	18 m x 8 m	Baik	Pembangunan ruang kelas baru 2 lantai
3.	[Ruang]	Ruang Kelas Baru Kelas 1A	9 m x 8 m	Baik	Penambahan rombongan belajar baru

Sebagai bahan pertimbangan dan syarat verifikasi oleh admin Dinas Pendidikan, bersama surat ini kami lampirkan dokumen pendukung resmi berupa:

- Scan Sertifikat Tanah / Akta Hibah / Surat Kepemilikan Aset asli.
- Scan Berita Acara Serah Terima (BAST) atau dokumen sejenis.
- Foto fisik sarpras yang diajukan dari berbagai sudut tampak.
- Denah lokasi atau tata letak (layout) sarpras baru tersebut.
- Surat Pengantar resmi dari Yayasan (Khusus Swasta) atau BPKAD (Khusus Negeri),

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian, bantuan, dan persetujuan Bapak/Ibu Kepala Dinas Pendidikan, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Yayasan [Nama Yayasan]

[Nama Ketua Yayasan, Gelar]
Jabatan: Ketua Yayasan

YAYASAN [NAMA YAYASAN]

SK KEMENKUMHAM RI NO: [Nomor SK Kemenkumham] Tahun 2026
Akte Notaris: Raden Sukarno, S.H., M.Kn. No. 12 Tanggal 10 Januari 2026
Sekretariat: Jl. ... No. ..., Desa ..., Kec. ..., Kabupaten Demak 50516
Telp: [nomor hp Yayasan] | Email: [email Yayasan] | Website: [laman Yayasan]

SURAT PERNYATAAN / PENGAJUAN PENAMBAHAN TANAH
APLIKASI DAPODIK VERSION 2027
Nomor: / / 2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Ketua Yayasan :
NIY :
Nama Yayasan :
NPYP :

Dengan ini mengajukan Penambahan Sarana dan Prasarana Tanah pada aplikasi Dapodik untuk tahun anggaran berjalan dengan rincian data sebagai berikut:

Komponen Data Tanah	Keterangan Dokumen Pendukung
Nama Lahan	[Contoh: Lahan Utama Sekolah / Lapangan Olahraga]
Status Kepemilikan	Pemerintah Daerah / Pemerintah Desa / Yayasan *(Coret yang tidak perlu)*
Nomor Sertifikat/Bukti	[Isi No. Hak Pakai / Sertifikat / Surat Hibah / Akta Yayasan]
Luas Tanah	 m ²
Titik Koordinat	Lintang (Latitude): Bujur (Longitude):

Sebagai bahan pertimbangan dan verifikasi oleh Tim Manajemen Dapodik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, kami lampirkan dokumen pendukung asli berupa:

- Scan asli Sertifikat Tanah / Bukti Kepemilikan Sah,
- Foto Lahan
- Denah Lokasi / Gambar Peta Sekolah resmi,
- Foto Bangunan, lahan fisik terbaru tampak depan dan batas area sekolah,

Demikian surat pengajuan perubahan/pembaruan data sarana prasarana ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ketua Yayasan [Nama Yayasan]

[Nama Ketua Yayasan, Gelar]
Jabatan: Ketua Yayasan