

KOP SEKOLAH

Demak, Agustus 2026

Nomor : 400.3.12/ ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu bendel
Perihal : Pengajuan Registrasi Data Murid Baru yang sudah memiliki NISN Tahun Ajaran 2026/2027

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Demak
u.p. Admin Dapodik
di
Demak

Sehubungan dengan selesainya proses Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Tahun Ajaran 2026/2027 di [Nama Sekolah Anda], bersama surat ini kami mengajukan permohonan verifikasi dan validasi data murid baru sudah memiliki NISN kami untuk disinkronisasikan ke dalam sistem Data Pokok Pendidikan (Dapodik).

Bersama ini kami mengajukan permohonan pengajuan registrasi Murid Baru yang sudah memiliki NISN tetapi tidak dapat ditarik secara langsung oleh operator dapodik sekolah, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP. :
Jabatan :
Unit Kerja :
NPSN :

Adapun jumlah murid yang kami ajukan adalah sebanyak [Jumlah] siswa, dengan rincian berkas lampiran sebagai berikut:

- Rekapitulasi daftar nama Murid baru (*format Excel*),
- Salinan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga (KK),
- Formulir Biodata Murid Baru,
- Salinan Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) jenjang sebelumnya.

Besar harapan kami agar permohonan tersebut dapat terdaftar dan diberikan persetujuan sehingga proses murid baru pada aplikasi Dapodik dapat dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah
<<Nama Sekolah>>

.....
NIP

Lampiran 1 : Surat Kepala Sekolah <<Nama Sekolah Anda>>
Nomor : 400.3.12/
Tanggal : Agustus 2026

REKAPITULASI PENGAJUAN VERIFIKASI DAN VALIDASI MURID BARU
SUDAH MEMILIKI NISN DALAM DATA POKOK PENDIDIKAN

KECAMATAN :
NPSN :
NAMA SEKOLAH :
TAHUN AJARAN : 2026/2027
UMUR MURID : Terhitung **01 Juli 2026**

No	Nama Lengkap	L/P	NISN	Tempat Lahir	Tanggal Lahir (yyyy-mm-dd)	Umur	Rombel Tujuan	Catatan Verifikator
1	ANALITA ARIZANDI	P	1234567xxx	Demak	2019-07-01	7 Tahun 0 Bulan		
2	BOBY MULIA	L	1234567xxx	Semarang	2019-07-02	6 Tahun 11 Bulan		
3	DITA	P	1234567xxx	Demak	2020-02-01	6 Tahun 5 Bulan		
4	LENI	P	1234567xxx	Kudus	2020-07-01	6 Tahun 0 Bulan		
5	RAFI	L	1234567xxx	Pati	2020-07-02	5 Tahun 11 Bulan		
6	YATI	L	1234567xxx	Juwono	2021-02-01	5 Tahun 5 Bulan		
7	NAMA	P	1234567xxx	Rembang	2021-07-01	5 Tahun 0 Bulan		
8	NAMA	L	1234567xxx	Demak	2021-07-02	4 Tahun 11 Bulan		
9	NAMA	P	1234567xxx	Demak	2022-02-01	4 Tahun 5 Bulan		
10	NAMA	L	1234567xxx	Demak	2022-07-01	4 Tahun 0 Bulan		
11	NAMA	P	1234567xxx	Demak	2022-07-02	3 Tahun 11 Bulan		
12	NAMA	L	1234567xxx	Demak	2023-02-01	3 Tahun 5 Bulan		
13	NAMA	P	1234567xxx	Demak	2023-07-01	3 Tahun 0 Bulan		
14	NAMA	L	1234567xxx	Demak	2023-07-02	2 Tahun 11 Bulan		
15	NAMA	P	1234567xxx	Demak	2024-02-01	2 Tahun 5 Bulan		
dst	...	..	...	...	...	...		

Mengetahui,
Kepala Bidang Pembinaan
<<sesuai nama bidang>>

Kepala Sekolah
<<Nama Sekolah>>

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 2 : Surat Kepala Sekolah <<Nama Sekolah Anda>>
Nomor : 400.3.12/
Tanggal : Agustus 2026

FORMULIR DATA INDIVIDU MURID
PENGAJUAN REGISTRASI MURID BARU SUDAH MEMILIKI NISN
<<NAMA SEKOLAH>>

1. Tahun Ajaran	2026/2027
2. Kecamatan	
3. NPSN	
4. Nama Sekolah	
5. Tanggal Mendaftar	Click or tap to enter a date.
6. Jenjang yang Dituju	Choose an item.

A. IDENTITAS MURID

1. Nama Lengkap	
2. Jenis Kelamin	Choose an item.
3. NIK. (Nomor Induk Kependudukan)	
4. NISN	
5. Tempat	
6. Tanggal Lahir	Click or tap to enter a date.
7. Nama Ibu Kandung	
8. Umur	
9. Agama	Choose an item.
10. Alamat Domisili	
11. Desa /Kelurahan	
12. Kecamatan	
13. Kabupaten	
14. Provinsi	
15. Kewarganeraan	Indonesia

B. DATA PENDIDIKAN SEKOLAH ASAL

1. Provinsi	
2. Kabupaten/Kota	
3. Kecamatan	
4. Nama Sekolah Asal	
5. NPSN Sekolah Asal	
6. Jenjang Pendidikan	
7. Kelas/Rombel Terakhir	
8. Tanggal Berhenti Sekolah	
9. Alasan Berhenti Sekolah	
10. Status Peserta didik di laman https://sp.datadik.kemendikdasmen.go.id/	☐ Aktif ☐ Terdaftar ☐ Keluar ☐ Lulus

C. DATA SEKOLAH TUJUAN

1. Nama Sekolah Tujuan	
2. NPSN Sekolah Tujuan	
3. Rombel Tujuan	
4. Tahun Ajaran	
5. Tanggal Pengajuan	
6. Keterangan	

D. DATA ORANG TUA /WALI

1. Nama Ayah/Wali	
2. Nama Ibu	
3. Nomor HP Orang Tua/Wali	
4. Alamat Orang Tua/Wali	

E. KELENGKAPAN DOKUMEN

No.	Dokumen	Ada	Tidak
1	Salinan Kartu Keluarga	☐	☐
2	Salinan Akta Kelahiran /Identitas Anak	☐	☐
3	Cetak Kartu NISN dari Laman Arsip NISN	☐	☐
4	Salinan Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) jenjang sebelumnya	☐	☐

Dengan menandatangani formulir ini, saya menyatakan data di atas benar dan sesuai dengan data riwayat pendidikan.

Wali Kelas

Demak, Click or tap to enter a date.
Orang Tua / Wali,

Nama dan tanda & tanda tangan
NIP.

(Nama jelas & tanda tangan)

Mengetahui,
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Demak
Hasil Verifikasi:
☐ Disetujui ☐ Ditolak ☐ Dikembalikan untuk Perbaikan

Petugas Verifikator

(.....)
NIP.