

KOP SEKOLAH

Demak, 05 September 2026

Nomor : 400.3.12.1/ ...
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu bendel
Perihal : Pengajuan Persetujuan PTK Baru

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
u.p. Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan
Operator GTK/Admin Dapodik
di
Demak

Bersama surat ini, kami selaku Kepala Sekolah [Nama Sekolah Anda] mengajukan permohonan kepada Bapak Kepala Dinas Pendidikan melalui Admin DATADIK untuk menambahkan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Baru ke dalam aplikasi Dapodik pada sekolah kami:

Nama :
Tempat, Tanggal. Lahir :
Nama Ibu :
NIK :
NUPTK :
Agama :
Ijazah terakhir :
Jurusan/Tahun Lulus : [Nama Jurusan / Tahun Kelulusan]
Tanggal Mulai Tugas (TMT) : [Tanggal Sesuai SK Pengangkatan]
Jenis PTK : Choose an item.
Jabatan PTK : Choose an item.

Sebagai bahan pertimbangan dan syarat verifikasi data, kami lampirkan dokumen pendukung dalam bentuk salinan sebagai berikut:

1. Profil PTK Baru;
2. Salinan KTP dan KK (dalam bentuk lembar kertas folio);
3. Salinan Ijazah dan transkrip nilai yang diakui (dilegalisir);
4. Salinan Sertifikat Pendidik (*bagi yang memiliki*);
5. ABK per Jabatan pada Aplikasi Ruang SDM ;
6. SK Pembagian Tugas/Mengajar Tahun Ajaran Berjalan;
7. Salinan Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai;
8. Salinan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (*bagi yang memiliki*);

Demikian kami sampaikan permohonan ini, atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah [Nama Sekolah]

(Tanda Tangan & Stempel Basah Sekolah)

(Nama Kepala Sekolah)
NIP. [Nomor Induk Pegawai jika PNS/isi strip (-) jika swasta]