

KOP SEKOLAH

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH <NAMA SEKOLAH>
KECAMATAN <NAMA KECAMATAN> KABUPATEN DEMAK

Nomor : <Nomor Surat>

TENTANG
PENETAPAN PETUGAS ADMIN/OPERATOR DAPODIK
<NAMA SEKOLAH>

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pengambilan kebijakan dan penyusunan program pembangunan di bidang pendidikan di <NAMA SEKOLAH>, maka dibutuhkan tersedianya data dan informasi yang akurat, aktual dan lengkap;
Bahwa dalam pelaksanaan sebagaimana dimaksud point A di atas
- b. perlumenetapkan;
Petugas Admin/ Operator Dapodikdasmen pada <NAMA SEKOLAH>;
Bahwa Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk di tetapkan sebagai Petugas Admin/operator Dapodikdasmen <NAMA SEKOLAH>;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia;
3. Permendikbud Nomor 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 31 Tahun 2022 tentang Satu Data Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah (Permendikdasmen) Nomor 8 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana BOS;
6. dst ... sesuai dengan kebijakan yang masih berlaku
- Memperhatikan a. Hasil rapat Dewan Guru <NAMA SEKOLAH> pada hari Senin, **disesuaikan ...**
b. Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Pusat data dan Teknologi Informasi Nomor : 2574/J1/DS.00.01/2022 Tanggal 16 Juni 2022 tentang Pemberitahuan Pembaruan Akun Pengelola Data di Jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan
c. Surat Edaran Pusat Data dan Teknologi Informasi Kemendikdasmen Nomor 1962/J1/DS.00.02/2025 Tanggal 27 Juli 2025 tentang Edaran Penerapan Otentifikasi Ganda pada Akun Jejaring Data Pendidikan

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan saudara yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Petugas Admin/operator pada Jaringan Pengelola Data Pendidikan <NAMA SEKOLAH>, dengan tugas sebagai berikut :
1. Mengumpulkan data pokok pendidikan meliputi data Sekolah, data sarana prasarana, data Guru dan Tenaga Kependidikan, dan data Peserta Didik sesuai dengan format yang disediakan.
2. Mengelola data pokok pendidikan yang terdiri dari data Sekolah, data sarana prasarana, data Guru dan Tenaga Kependidikan dan data Peserta Didik pada <<NAMA SEKOLAH>> Guru dan Tenaga Kependidikan, baik secara Online ataupun Offline.
3. Menyediakan pelayanan data dan informasi kepada pihak yang membutuhkan dengan cepat dan tepat;
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya Admin/ Operator Dapodikdasmen <<NAMA SEKOLAH>> bertanggungjawab kepada Sekolah.
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini akan dibebankan kepada anggaran dana sekolah yang berlaku;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di ...
Tanggal :
Kepala Sekolah

Nama Kepsek
NIP

Tembusan :
1. Yang bersangkutan
2. Arsip.
@admin dapodik Kab. Demak

Lampiran : Surat Keputusan Kepala <NAMA SEKOLAH>
Nomor : <Nomor Surat>
Tanggal : <Tanggal Surat>

DATA PRIBADI ADMIN/ OPERATOR DAPODIK
<NAMA SEKOLAH>

1.	Nama	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Pendidikan Terakhir	
4.	NUPTK	
5.	Tempat, Tanggal Lahir	
6.	NIK	
7.	Agama	
8.	Status Pernikahan	
9.	Alamat Sesuai KTP	
10.	Status Kepegawaian	CPSN/PNS/PPPK/GTY *)
11.	NIP	
12.	Jabatan PTK di Sekolah ini	Guru Kelas /Guru Mapel /Tenaga Administrasi *)

Di tetapkan di ...
Tanggal :
Kepala Sekolah

Nama Kepsek
NIP