RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							SEMUA URUSAN				**814.434.723.734**	**Kepala Dinas**													
2	**Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang**	**Meningkatnya Nilai AKIP**	85,00	86,00	87,00	88,00	**PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP OPD**				**586.077.283.974**	**Kepala Dinas**													
1	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang lebih bersih, efektif, efisien, dan akuntabel						**01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN**	**Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Dindikbud yang ditindaklanjuti (Dengan Satuan:%)**	**12 Bulan**		**586.077.293.974**	**Sekretaris Dinas**													
								Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan (Dengan Satuan:%)																	
							1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	***Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja (Dengan Satuan:Dokumen)***	4 Dokumen		**8.000.000**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							a Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja (Dengan Satuan:Dokumen)	4 Dokumen	1. Rapat dengan stakeholder terkait 2. Proses Pengempulan Data 3 Proses Pengolahan Data 4. Proses Analisis 5. Rapat Penyusunan Draft Laporan 6. Rapat Pembahasan Laporan 7. Rapat Finishing Lapora 8. Cetak Dokumen Laporan	8.000.000	KA. Sub. Bag. Program													
							2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	***Jumlah laporan keuangan (Dengan Satuan:Dokumen)***	*1*		**582.795.581.028**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							a Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji & tunjangannya (Dengan Satuan:Orang)	5.368 Orang/bulan	1. Pengumpulan data penerima Gaji dan Tunjangan ASN 2. Proses Verifikasi 3. Pencairan Gaji dan Tunjangan ASN	581.047.032.328	Ka Sub Bag Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							b Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Petugas Arsip yang menerima honorarium (Dengan Satuan:Orang)	1 Dokumen	1. Memetakan serta mengelola arsip sesuai aturan yang berlaku	1.748.548.700	Ka Sub Bag Keuangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Pengelola Keuangan yang menerima honorarium (Dengan Satuan:Orang)		1. Rapat Koordinasi Sub Bag Keuangan 2. Penetapan Penerima Honorarium Pengelola Keuangan 3. Penyaluran Honor ke Penerima			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Pembantu Pengurus Barang Wilayah Dindikbud yang menerima honorarium (Dengan Satuan:orang)		1. Rapat Koordinasi Sub Bag Keuangan 2. Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Honorarium Pembantu Pengurus Barang Wil. Dindikbud 3. Penetapan Penerima Honorarium (PTT) 4. Penyaluran Honor ke Penerima			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Tenaga Administrasi Penerima Honorarium (PTT) (Dengan Satuan:orang)		1. Rapat Koordinasi Sekretariat 2. Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Honorarium (PTT) 3. Penetapan Penerima Honorarium (PTT) 4. Penyaluran Honor ke Penerima			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	***administrasi Kepegawaian Perangkat yang terpenuhi (Dengan Satuan:%)***	***100***		**287.500.000**					√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							a Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat (Dengan Satuan:Orang)	100 Orang	Pekerjaan 1 1. Rakor Panitia Peningkatan SDM 2. Menjalin Kerjasama dengan pihak ke 3 3. Pelaksanaan Kegiatan 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	137.500.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian				√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							b. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			Rapat Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan, Pembuatan SPJ, Pelaporan	150.000.000														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	***administrasi Umum Perangkat yang terpenuhi (Dengan Satuan:%)***	***100***		**1.180.504.298**														
							a Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan (Dengan Satuan:Unit)	1 Paket	Penyediaan Komponen Listrik sesuai dengan Kebutuhan setiap bulannya	38.269.400	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							b Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan (Dengan Satuan:Unit)	1 Paket	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor sesuai dengan kebutuhan setiap bulannya	249.636.150	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							c Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan (Dengan Satuan:unit)	1 Paket	Penyediaan bahan logistik, makan dan minum kantor sesuai dengan kebutuhan setiap bulannya	4.455.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							d Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Dengan Satuan:Cetakan/Lembar)	1 Paket	Penggadaan berkas sesuai kebutuhan kantor setiap bulannya	75.941.248	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							e Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Dengan Satuan:Exemplar)	1 Paket	Penyediaan Bahan Bacaan yan berkualitas dan baik setiap hari	18.983.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							f Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Pencapaian SPM Pendidikan (Dengan Satuan:Orang)	1 laporan	Rapat Persiapan, Pelaksanan Kegiatan, Penyelesaian SPJ, Pelaporan	450.088.900	Ka Sub Bag Umpeg dan Ka Sub Bag Program	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Kegiatan terkait Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Dengan Satuan:Kegiatan)					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Tersusunnya Laporan Keuangan (Dengan Satuan:Bulan)					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah rapat yang diikuti dan diselenggarakan (Dengan Satuan:kali)					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Dokumen Kalender Pendidikan (Dengan Satuan:Dokumen)					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							g Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Peserta Sosialisasi DAPODIK (Data Pokok Pendidikan) (Dengan Satuan:Satuan Pendidikan)	1 Dokumen	Rapat Persiapan, Pelaksanan Kegiatan, Penyelesaian SPJ, Pelaporan	340.675.000		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Kegiatan terkait Pengelolaan WEB Dindikbud (Dengan Satuan:Kegiatan)					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Sekolah Pelaksana PPDB Online /Daring (Dengan Satuan:SMP Negeri)					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							h Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis yang tertata (Dengan Satuan:arsip)	0				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							i Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan (Dengan Satuan:unit)	1 Paket	Penyediaan peralatan rumah tangga dengan kebutuhan setiap bulannya	2.455.600	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	***Jumlah BMD penunjang urusan pemerintah yang diadakan (Dengan Satuan:paket)***	***0***		**467.000.000**		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	962739546
							a Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan (Dengan Satuan:unit)	60 Unit	Pekerjaan 1 : 1. Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 3. Distribusi Peralatan sesuai kebutuhan	467.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	***Jasa Penunjang Urusan yang tersedia (Dengan Satuan:%)***	***2***		**962.739.546**														
							a Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim (Dengan Satuan:surat/lembar)	1 Laporan	Distribusi, Mengirim Surat, Agenda Surat Masuk dan Keluar Setiap Bulan	3.450.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							b Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah layanan komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terpenuhi (Dengan Satuan:layanan)	1 Laporan	Pembayaran Jasa Telephone, Air, dan Listrik setiap bulan	959.289.546	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***terpeliharanya BMD penunjang urusan pemerintahan (Dengan Satuan:bulan)***			**375.969.102**														
							a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah BMD yang terpeliharan (Dengan Satuan:unit)	52 Unit	Terpeliharanya rutin/berkala kendaraan dinas/operasional setiap bulannya	74.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							b Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung/bangunan yang direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	2 Unit	Pekerjaan 1: 1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan - LPJ	74.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							c Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana gedung/bangunan yang direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	56 Unit	Terpelihara secara rutin/berkala peralatan gedung kantor setiap bulannya	74.599.202	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							02 **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**	**Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Dasar (Dengan Satuan:%)**			**226.592.439.760**														
								Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD (Dengan Satuan:%)																	
								Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan Menengah Pertama (Dengan Satuan:%)																	
								Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (Dengan Satuan:%)																
							1 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar				**135.936.478.860**														
							a Penambahan Kelas Baru	Jumlah Kelas Baru yang terbangun (Dengan Satuan:Paket)	12 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	490.800.000														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							b Pembangunan Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Guru/Kepala Sekolah/TU yang terbangun (Dengan Satuan:Paket)	4 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	490.800.000													
							c Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang terbangun (Dengan Satuan:Paket)	4 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	200.000.000													
							d Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terbangun (Dengan Satuan:Paket)	53 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	9.332.969.000													
							e Rehabilitasi Sedang/Berat Kelas	jumlah Kelas sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	33 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	1.030.000.000													
							f Rehabilitasi Sedang/Berat Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Guru/Kepala Sekolah/TU sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	3 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	300.000.000													
							g Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	3 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	305.000.000													
							h Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mebel sekolah yang terpenuhi (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Barang - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pemesanan Barang - Pengiriman Barang - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan Barang dan Pelaporan	152.200.000													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							i Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Siswa Penerima BASIMDA Jenjang SD (Dengan Satuan:siswa)	2.550 unit	Pekerjaan 2 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4.Sosialisasi / Pendataan ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.	1.275.000.000	KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)								√					
							j Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Penerima Beasiswa Ayo Sekolah Kembali (Dengan Satuan:Orang)	0 Peserta Didik	Pekerjaan 1 : 1. Pembuatan SK Beasiswa Ayo Sekolah Kembali 2. Verifikasi dan Validasi Beasiswa Ayo Sekolah Kembali sesuai Jadwal Cut Off 3. Penyusunan dan Penandatangan NPH 4. Pencairan Bantuan Ayo sekolah kembali 5. Monitoring, Evaluasi dan Laporan	34.400.000														
							k Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa sekolah yang terfasilitasi (Dengan Satuan:Paket)	3 Paket	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Barang 2. Pelaksanaan - Pemesanan Barang - Pengiriman Barang - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan Barang dan Pelaporan	11.955.000.000														
							l Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendidikan Anti Korupsi Jenjang SD (Dengan Satuan:Orang)	490 Satuan Pendidikan	Pekerjaan 1 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	384.577.860	KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)		√												
								Jumlah pendampingan proses belajar jenjang SD (Dengan Satuan:Kecamatan)		Pekerjaan 2 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)			√	√	√	√	√	√	√					
								Jumlah peserta yang mengikuti Kegiatan Sosialisasi Assesment Nasional (AN) Jenjang SD (Dengan Satuan:Sekolah)		Pekerjaan 3 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)							√						
							m Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Peserta Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) Jenjang SD (Dengan Satuan:Orang/Siswa)	770 Peserta Didik	Pekerjaan 1 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	300.000.000	KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)			√											
								Jumlah Peserta Kompetisi Sains Nasional (KSN) Jenjang SD (Dengan Satuan:Orang/Siswa)		Pekerjaan 2 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)						√								
								Jumlah Peserta Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) Jenjang SD dan Jumlah Peserta Festival Lomba Literasi Nasional (FL2N) Jenjang SD (Dengan Satuan:Orang/Siswa)		Pekerjaan 3 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)							√						
								Jumlah Peserta Lomba Mata Pelajaran Agama Islam dan Seni Islami (MAPSI) Jenjang SD (Dengan Satuan:Orang/Siswa)		Pekerjaan 4 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)								√					
							n Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah GTT/PTT yang menerima honor (Dengan Satuan:Orang)	1.236 Orang	Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Verifikasi dan validasi 3. Penetapan SK 4. Pengajuan dan pencairan Honor	11.955.000.000		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							o Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Kegiatan Seleksi dan Pengiriman PTK Berprestasi (Dengan Satuan:Orang)	2.177 orang	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi PTK Berprestasi 4. Evaluasi dan Pelaporan	820.166.500					√										

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								Jumlah INOBEL (Dengan Satuan:Orang)		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi Inobel 4. Evaluasi dan Pelaporan							√								
								Jumlah Kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) bagi Guru (Dengan Satuan:Lembar)		Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Menghimpun Penilaian Konerja Guru (PKG) 3. Melakukan Penilaian Angka Kredit (Tim Penilai) 4. Pengetikan (Tim Sekretariat) 5. Penetapan PAK 6. Pengajuan Berkas Kenaiakn Pangkat 7. Evaluasi/Pelaporan							√			√					
								Jumlah Pendampingan Pendidikan Profesi Guru (PPG) (Dengan Satuan:Orang)																	
								Jumlah Lembaga Penerima Hibah (PGSI) (Dengan Satuan:Lembaga/Organisasi)		Pekerjaan 1 : 1. Proposal 2. Rekomendasi 3. Proposal pencairan 4. Evaluasi dan Pelaporan							√								
								Jumlah Lembaga Penerima Hibah (PGRI) (Dengan Satuan:Lembaga/Organisasi)		Pekerjaan 1 : 1. Proposal 2. Rekomendasi 3. Proposal pencairan 4. Evaluasi dan Pelaporan							√								
								Jumlah Kegiatan (Dengan Satuan:Orang)																	
								Jumlah Kegiatan lomba (Dengan Satuan:Orang)																	
							Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah p	Jumlah Peserta Kegiatan Pendampingan Sekolah Penggerak Jenjang SD (Dengan Satuan:Sekolah)	16 Satuan Pendidikan	Pekerjaan 1 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	275.000.000	KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)								√					
								Jumlah Peserta Sosialisasi BASIMDA SD (Dengan Satuan:Orang)		Pekerjaan 2 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)								√					
								Jumlah Lembaga/Organisasi Penerima Hibah (Dewan Pendidikan) (Dengan Satuan:Lembaga/Organisasi)		Pekerjaan 3 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.		DEWAN PENDIDIKAN						√						
								Jumlah Peserta Sosialisasi PIP SD (Dengan Satuan:Orang)		Pekerjaan 4 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)		√				√			√			

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							q Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah SD Penerima BOS (Dengan Satuan:SD)	490 Satuan Pendidikan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Team BOS 2. Pembuatan SK Tim BOS Kabupaten 3. Verifikasi dan Validasi DAPODIK sesuai Jadwal Cut Off 4. Penyusunan dan Penandatangan NPH 5. Pencairan Dana BOS ke Sekolah 6. Monitoring, Evaluasi dan Laporan	92.614.438.000	KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							r Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Bintek Aplikasi tentang BOS (Dengan Satuan:SD Negeri dan SD Swasta)	490 Orang	Pekerjaan 1 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4.Sosialisasi / Pendataan ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.	430.000.000	KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								Jumlah Peserta Sosialisasi Juknis BOS SD; Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan BOS (Dengan Satuan:SD Negeri dan SD Swasta)		Pekerjaan 2 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4.Sosialisasi / Pendataan ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.		KABID PEMBINAAN SD DAN SMP (SEKSI SD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							2 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	***Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/sederajat (Dengan Satuan:%)***			**51.409.614.400**														
							a Pembangunan Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Unit Kesehatan Sekolah yang terbangun (Dengan Satuan:Paket)	2 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	360.000.000			√	√	√	√	√	√	√	√				
							b Pembangunan Laboratorium	Jumlah laboratorium yang terbangun (Dengan Satuan:Paket)	2 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	650.000.000			√	√	√	√	√	√	√	√				
							c Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah gedung sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	11 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	2.814.004.000			√	√	√	√	√	√	√	√				

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							d Rehabilitasi Sedang/Berat Kelas Sekolah	Jumlah Kelas Sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	12 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	1.910.000.000			√	√	√	√	√	√	√				
							e Rehabilitasi Sedang/Berat Guru Sekolah	Jumlah Guru Sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	7 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	1.750.000.000			√	√	√	√	√	√	√				
							f Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	1 Ruang		270.000.000			√	√	√	√	√	√	√	√				
							g Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium Sekolah yang terrehab (Dengan Satuan:Paket)	4 Ruang	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan	1.084.000.000			√	√	√	√	√	√	√				
							h Pengadaan Perlengkapan Siswa	JUmlah Penerima BASIMDA (Dengan Satuan:Siswa)	1.500 Paket	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.	1.125.000.000			√	√	√	√	√	√	√				
							i Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Penerima Beasiswa Ayo Sekolah Kembali; (Dengan Satuan:orang)	1.500 Peserta Didik		50.000.000			√	√	√	√	√	√	√	√				
								Jumlah Peserta Sosialisasi BASIMDA (Dengan Satuan:Orang)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.							√	√		√					
								Jumlah Peserta Sosialisasi Percepatan Pencairan PIP (Dengan Satuan:orang)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.					√					√					
							j Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Sekolah Yang Mengikuti AN (Dengan Satuan:Sekolah)	3.780 Peserta Didik	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan satuan pendidikan; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	981.550.000							√	√	√	√				
								Jumlah peserta Sosialisasi ANBK (Dengan Satuan:orang)	0	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.								√	√	√	√				
								Jumlah Peserta Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran Bagi Pendidik (Dengan Satuan:Orang)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.								√	√	√	√				
								Jumlah Peserta BIMTEK Penyusunan Naskah Soal AN (Dengan Satuan:Orang)	0	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.						√										
								Jumlah Peserta Sosialisasi Pendampingan Proses Pembelajaran Jenjang SMP (Dengan Satuan:Orang)	0	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.							√								
							k Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Peserta Lomba KOSN (Dengan Satuan:Siswa)	630 Peserta Didik	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.	200.000.000					√										

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								Jumlah Peserta Lomba FLS2N (Dengan Satuan:Siswa)	0	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.							√							
								Jumlah Peserta Lomba KSN (Dengan Satuan:Siswa)	0	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.							√							
								Jumlah Peserta Lomba MAPSI (Dengan Satuan:Siswa)	0	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.									√					
							l Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan	Jumlah GTT/PTT yang menerima honor (Dengan Satuan:Orang)	398 Orang	Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Verifikasi dan validasi 3. Penetapan SK 4. Pengajuan dan pencairan Honor	4.314.488.400		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							m Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Kegiatan Lomba/Penelitian (Dengan Satuan:Orang)	825 Orang		76.000.000								√	√	√				
								Jumlah Kegiatan Seleksi dan Pengiriman PTK Berprestasi (Dengan Satuan:orang)		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi PTK Berprestasi 4. Evaluasi dan Pelaporan						√								
								Jumlah INOBEL (Dengan Satuan:Orang)		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi Inobel 4. Evaluasi dan Pelaporan						√								
								Jumlah Kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) bagi Guru (Dengan Satuan:lembar)		Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Menghimpun Penilaian Konerja Guru (PKG) 3. Melakukan Penilaian Angka Kredit (Tim Penilai) 4. Pengetikan (Tim Sekretariat) 5. Penetapan PAK 6. Pengajuan Berkas Kenaiakn Pangkat 7. Evaluasi/Pelaporan						√			√						
							n Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Yang Mengikuti Sosialisasi Pendampingan Sekolah Penggerak (Dengan Satuan:Sekolah)	82 Satuan Pendidikan	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.	435.000.000				√	√	√	√							
								1)Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah; 2) Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Sekolah Penggerak; 3) Tersedianya biaya operasional untuk SMP Negeri Non KPA; 4) Terselenggaranya PPDB On Line Jenjang SMP); 5) Terlaksananya Kegiatan Sosialiasi PIP; 6) Terlaksananya Keg (Dengan Satuan:Kegiatan)															
								Jumlah Sekolah Penerima Bantuan Biaya OPerasional Sekolah (Dengan Satuan:Sekolah)		1. Perencanaan ; 2. Pelaksanaan kegiatan; 3. Pelaporan kegiatan; 4. Evaluasi kegiatan.														
								Jumlah Peserta Sosialisasi Pendampingan Penjaminan Mutu Sekolah (Dengan Satuan:Orang)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							o Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah SMP Penerima BOS (Dengan Satuan:SMP)	82 Satuan Pendidikan	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	35.310.172.000		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							p Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta Bintek Aplikasi tentang BOS; (Dengan Satuan:SMP Negeri dan Swasta)	82 orang	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	79.400.000		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
								Jumlah Peserta Sosialisasi Juknis BOS SMP (Dengan Satuan:SMP Negeri dan Swasta)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.															
								Jumlah Sekolah yang menerima kegiatan Bintek/ Sosialisasi Pengelolaan BOS (Dengan Satuan:SMP)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.															
							3 Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	***Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD Formal (TK/RA/sederajat) (Dengan Satuan:%)***			***30.735.348.900***														
							a Pembangunan Gedung/ Kelas/ Guru PAUD	Jumlah Gedung/ Kelas/ Guru PAUD yang dibangun (Dengan Satuan:Paket)	4 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	345.410.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							b Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang dibangun (Dengan Satuan:Paket)	30 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	3.112.000.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							c Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/ Kelas/ Guru PAUD	Jumlah Gedung/ Kelas/ Guru PAUD yang di Rehabilitasi Sedang/Berat (Dengan Satuan:Paket)	1 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	69.437.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							d Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang di Rehabilitasi Sedang/Berat (Dengan Satuan:Paket)	7 Unit	airan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa	685.773.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							e Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta didik PAUD yang mendapatkan Biaya Personil (Dengan Satuan:Siswa)	490 Peserta Didik	1. Rapat Koordinasi 2. Verifikasi dan Validasi data 3. Koordinasi dan Persiapan Pelaksanaan 4. Pelaksanaan 5. Evaluasi dan Pelaporan	233.100.000	Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF		√											

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							f Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah pengadaan Alat Peraga dan Praktik Siswa PAUD yang dilaksanakan (Dengan Satuan:Paket)	3 Paket	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RABr 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	202.000.000	Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF				v	v	v	v	v	v	v	v		
							g Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah GTT/PTT PAUD Negeri yang menerima Honor (Dengan Satuan:Orang)	23 Orang	Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Verifikasi dan validasi 3. Penetapan SK 4. Pengajuan dan pencairan Honor	141.475.400		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							h Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Kegiatan Penilaian Angka Kredit (PAK) bagi Guru (Dengan Satuan:Orang)	193 Orang	Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Menghimpun Penilaian Konerja Guru (PKG) 3. Melakukan Penilaian Angka Kredit (Tim Penilai) 4. Pengetikan (Tim Sekretariat) 5. Penetapan PAK 6. Pengajuan Berkas Kenaiakn Pangkat 7. Evaluasi/Pelaporan	368.833.500						√			√						
								Jumlah INOBEL (Dengan Satuan:Orang)		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi Inobel 4. Evaluasi dan Pelaporan							√									
								Jumlah Lembaga/ Organisasi Penerima Hibah (IGTKI) (Dengan Satuan:Lembaga/ Organisasi)		Pekerjaan 1 : 1. Proposal 2. Rekomendasi 3. Proposal pencairan 4. Evaluasi dan Pelaporan							√									
								Jumlah Lembaga/ Organisasi Penerima Hibah (HIMPAUDI) (Dengan Satuan:Lembaga/ Organisasi)		Pekerjaan 1 : 1. Proposal 2. Rekomendasi 3. Proposal pencairan 4. Evaluasi dan Pelaporan							√									
								Jumlah Kegiatan Seleksi dan Pengiriman PTK Berprestasi (Dengan Satuan:Orang)		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi PTK Berprestasi 4. Evaluasi dan Pelaporan							√									
							i Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah peserta Kegiatan Fasilitasi Akreditasi Lembaga PAUD (Dengan Satuan:peserta)	995 Satuan Pendidikan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Pembentukan Panitia 2. Koordinasi tempat pelaksanaan 3. Koordinasi dengan Narasumber Propinsi, daerah 4. Pelaksanaan Kegiatan 5. Monitoirng Evaluasi dan Pelaporan	605.000.000	Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF	√												
								Jumlah peserta Kegiatan Koordinasi dan kerjasama antar mitra kerja PAUD (Dengan Satuan:peserta)		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Pembentukan Panitia 2. Koordinasi tempat pelaksanaan 3. Koordinasi dengan Narasumber Propinsi, daerah 4. Pelaksanaan Kegiatan 5. Monitoirng Evaluasi dan Pelaporan		Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF	√												

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								Jumlah peserta Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Stunting (Dengan Satuan:peserta)		Pekerjaan 3 : 1. Rakor Pembentukan Panitia 2. Koordinasi tempat pelaksanaan 3. Koordinasi dengan Narasumber Propinsi, daerah 4. Pelaksanaan Kegiatan 5. Monitoirng Evaluasi dan Pelaporan		Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF	√												
								Jumlah Penerima Dana Operasional TK Negeri (Non KPA) (Dengan Satuan:Satpen)		Pekerjaan 4: 1. Rakor Pengelola/Kepala Sekolah 2. Pelaksanaan Anggaran sesuai DPA 3. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		Kepala TK Negeri	√												
								Jumlah peserta Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi PAUD (Dengan Satuan:peserta)		Pekerjaan 5 : 1. Rakor Pengelola/Kepala Sekolah 2. Pelaksanaan Anggaran sesuai DPA 3. Monitoring Evaluasi dan Plaporan		Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF		√											
								Jumlah kegiatan Penguatan Kapasitas Pendampingan Sekolah Penggerak (Dengan Satuan:kegiatan)		Pekerjaan 6 : 1. Rakor dengan Satpen PAUD 2. Pembinaan Sekolah Penggerak 3. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF		√											
								Jumlah lembaga/organisasi penerima Dana Operasional (GOPTKI) (Dengan Satuan:lembaga/organisasi)		Pekerjaan 7 : 1. Rapat koordinasi 2. Pelaksanaan Anggaran sesuai DPA 3. Monitoring Evaluasi dan Plaporan		Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF	√												
							j Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD Penerima BOP PAUD (Dengan Satuan:Satuan PAUD)	995 Satuan Pendidikan	Pekerjaan : 1. Membantu kelancaran administrasi Satpen PAUD : Dapodik, Penetapan Rekening Bank Satpen PAUD, Verifikasi RKAS 2. Pengecekan Laman https:// bop.kemdikbud.go.id 3. Evaluasi dan Pelaporan	24.907.320.000	Satpen PAUD	√												
							k Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah peserta Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD (Dengan Satuan:peserta)	996 Satuan Pendidikan	Pekerjaan : 1. Rakor dengan Mitra Paud 2. Verifikasi Data Riil Dapodik Penerima BIOP PAUD 3. Sosilalisasi Juknis BOP PAUD 4. Pembentukan SK Penerima BOP 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	65.000.000	Ka Bid Pembinaan PAUD dan PNF	√												
							4 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	***Angka Partisipasi Murni (APM) Kesetaraan 7-18 Tahun (Dengan Satuan:%)***			**8.510.997.600**														
							a Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utiliitas Sekolah Nonformal/ Kesetaraan yang dibangun (Dengan Satuan:Paket)	5 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validas i - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	1.503.000.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)				v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							b Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/ Kelas/ Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/ Kelas/ Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang di Rehabilitasi Sedang/Berat (Dengan Satuan:Paket)	1 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	197.171.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)				v	v	v	v	v	v	v	v	v		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							c Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang di Rehabilitasi Sedang/Berat (Dengan Satuan:Paket)	2 Unit	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	115.480.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							d Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Penerima Basimda (Bantuan Siswa Miskin) (Dengan Satuan:Siswa)	3 TBM	Pendataan, verifikasi, Sinkronisasi data, Penetapan SK	60.000.000														
								Jumlah siswa yang menerima perlengkapan belajar kesetaraan (Dengan Satuan:Siswa)		-			v	v	v									
								JumlahTaman bacaan Masyarakat (TBM) yang bantuan untuk pengembangan literasi TBM (Dengan satuan : Paket)	3 TBM	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan - Proses Pengadaan Barng Jasa pada TBM - Pengerjaan / Realisasi / Pemanfaatan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	60.000.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							e Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Penerima Beasisa Ayo Sekolah Kembali (Dengan Satuan:Orang)	845 Peserta Didik	Pendataan, verifikasi, Sinkronisasi data, Penetapan SK	1.251.250.000		v	v	v										
							f Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Jumlah pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan (PKBM) (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi / Pemanfaatan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut	12.000.000	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
								Jumlah pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan untuk pengembangan literasi (Taman Bacaan Masyarakat) (Dengan Satuan:Paket)	0	1. Perencanaan - Verifikasi , Survei Lokasi, validasi - Perencanaan / Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Rapat koordinasi , Sosialisasi Pencairan (bagi hibah uang) - Proses Pengadaan Barng Jasa - Pengerjaan / Realisasi - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian pada Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan dan Tindak lanjut														
							g Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Kegiatan Proses Belajar Non Formal/ Kesetaraan (Dengan Satuan:Kegiatan)	1.255 Peserta Didik	Pekerjaan: Penyusunan Materi, Pelaksanaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	35.000.000			v											
								Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Proses Belajar Non Formal/Kesetaraan (Dengan Satuan:Orang)		Terlaksananya Ujian Pendidikan Kesetaraan paket A, B dan C, monitoring, verifikasi, validasi dan evaluasi				v										
							h Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah GTT/ PTT yang menerima Honda (Dengan Satuan:Orang)	12 Orang	Pekerjaan 1 : 1. Pendataan 2. Verifikasi dan validasi 3. Penetapan SK 4. Pengajuan dan pencairan Honor	90.206.600		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
													TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							i Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah satpen yang mendapat pendampingan penjaminan mutu (Dengan Satuan:satpen)	Satuan Pendidikan	Sosialisasi, Pendampingan akreditasi serta monitoring	602.300.000			v												
								Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi publikasi non formal (Dengan Satuan:PKBM, LKP, Penilik)		Penyusunan Materi, Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan			v												
								Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Pendidikan Kecakapan Wirausaha (Dengan Satuan:orang)		Penyusunan Materi, Pelaksanaan, Evaluasi, Pelaporan, serta tindak lanjut							v							
								Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal		pendampingan BOP satuan Pendidikan Non Formal			v												
								Bantuan Operasional SPNF Negeri (SKB) (Dengan Satuan:Tahun)																	
							j Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah PKBM Penerima Bantuan BOP Pendidikan Kesetaraan (Dengan Satuan:Satpen)	23 Satuan Pendidikan	Memferifikasi Satuan pendidikan non formal yang menerima bantuan BOP	4.619.590.000		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
							k Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP	Jumlah Satpen yg mendapat Pendampingan BOP Pendidikan Kesetaraan (Dengan Satuan:Satpen)	23 Orang	Pendidik dan tenaga kependidikan yang meningkat kapasitasnya melalui pendampingan BOP Pend Kesetaraan.	25.000.000		v												
							03 PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	**Persentase tenaga pendidik yang tersertifikasi (Dengan Satuan:%)**			**540.000.000**														
							1 Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	***Rasio Guru Siswa (Dengan Satuan:kegiatan)***	***0***		***540.000.000***															
							a Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah kegiatan Seleksi Pengawas (Dengan Satuan:Orang)	1 Dokumen		525.000.000		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								Jumlah kegiatan Diklat Pengawas (Dengan Satuan:Orang)																	
								Jumlah kegiatan Seleksi Kepala Sekolah (Dengan Satuan:Orang)																	
								Jumlah kegiatan Diklat Kepala Sekolah (Dengan Satuan:Orang)																	
							b Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Usulan Pendistrisbusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Dengan Satuan:Kegiatan)	1 Laporan		15.000.000				v	v	v	v	v	v	v				
							04. PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	**Persentase Peningkatan penyelenggaraan event kebudayaan (Dengan Satuan:%)**			350.000.000														
							1 Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Kabupaten/Kota	***Jumlah WBTB yang ditetapkan (Dengan Satuan:kegiatan)***			75.000.000														
							a Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Kegiatan dalam Rangka Penetapan, Pelindungan, dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda (WBTB) (Dengan Satuan:Kegiatan)	2 Objek	1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris 3. Memilah Data 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Data 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan	75.000.000			v	v	v	v	v	v	v	v	v		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								Jumlah WBTB yang dicatat dan ditetapkan (Dengan Satuan:Kegiatan)		1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris 3. Memilah Data 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Data 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan				v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							2 Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Kabupaten/Kota	***Jumlah Event Kesenian (Dengan Satuan:Event)***			275.000.000														
							a Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Event Kesenian (Dengan Satuan:Event)	3 Objek	1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Pendataan 3. Memilah Klasifikasi 4. Ferval dan edit 5. Penyusunan Pendataan 6. Usul Kebijakan 7. Follow Up	275.000.000			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							05. PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	**Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya di luar museum yang dilestarikan (Dengan Satuan:%)**			**125.000.000**														
							1 Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	***Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan Peringkat Kab/ Kota (Dengan Satuan:kegiatan)***	**2**		80.000.000														
							a Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang diusulkan untuk ditetapkan (Dengan Satuan:%)	2 Objek	1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan	80.000.000				v	v	v	v	v	v				
							2 Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	*Terkelolanya Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/ Kota (Dengan Satuan:kegiatan)*	*2*		45.000.000					v	v	v	v	v	v				
							Pelindungan Cagar Budaya	Terlaksanannya Kegiatan pelindungan cagar budaya (Dengan Satuan:kegiatan)	2 Objek	1. Rakor Panitia 2. Monitoring, Evaluasi dan Laporan, Validasi data	45.000.000			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							06. PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	**Persentase Peningkatan Kunjungan Museum (Dengan Satuan:%)**			**750.000.000**														
							1 Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	***Jumlah Kegiatan dalam rangka Pengelolaan Museum Kabupaten/ Kota (Dengan Satuan:kegiatan)***	***1***		750.000.000														
							a Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi secara Terpadu	Jumlah Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu (Dengan Satuan:kegiatan)	Unit	1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi	210.000.000			v	v	v	v	v	v	v	v	v		
							b Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat terhadap Museum	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelayanan dan Akses Masyarakat terhadap Museum (Dengan Satuan:Kegiatan)	1 Unit	1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi	420.000.000			v	v	v	v	v	v	v	v	v		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							c Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	Jumlah Sarana dan prasarana museum yang terpelihara (Dengan Satuan:Paket)	1 Unit	1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi	120.000.000			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		

Demak, 5 Januari 2022
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Demak

PEMERINTAH KABUPATEN DINDIKBUD DEMAK

SUHASBUKIT, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196205311989031006