

# Pembaruan Aplikasi Dapodik

versi 2023.d

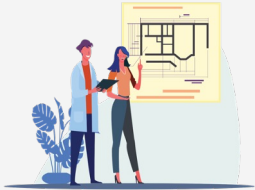


**MERDEKA  
BELAJAR**



Perekaman Tanah,  
Bangunan dan Ruang

# Alur Perekaman Tanah, Bangunan dan Ruang



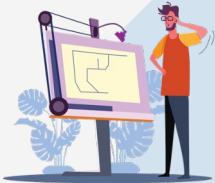
1

**Perekaman Data Tanah**



2

**Perekaman Data Bangunan**



3

**Perekaman Data Ruang**

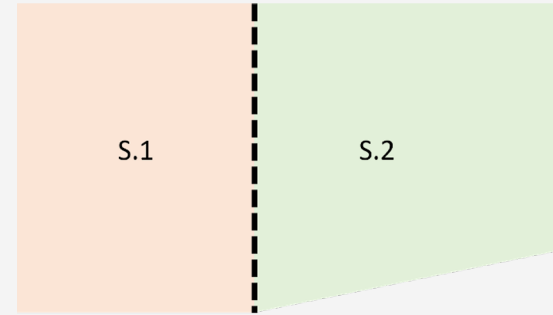
“Satuan Pendidikan diharapkan dapat melakukan pengecekan kembali terhadap keterisian perekaman data tanah, bangunan dan ruang untuk persiapan perhitungan pengajuan DAK Fisik.”



1

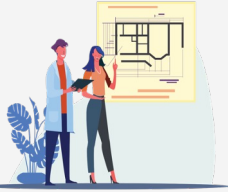
## Perekaman Data Tanah

Data tanah diisi berdasarkan dokumen sertifikat yang dimiliki oleh satuan pendidikan. Contoh penginputan data tanah di Aplikasi Dapodik berdasarkan denah di samping:



\*Ilustrasi Petak Tanah

Tanah								
Vld	Jenis Prasarana	Nama	No Sertifikat ...	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas (m2)	Luas Lahan Ter...	Kepemilikan
✓	Tanah	Tanah A SMPN	3385	70	97.2	6804	6000	Milik
✓	Tanah	Tanah B SMPN	2233	55.8	40	2232	2000	Milik



1a

## Perekaman Data Tanah

Edit Tanah : Tanah A SMPN 3 Balung

Jenis prasarana:	Tanah
Nama:	Tanah A SMPN 3 Balung
No sertifikat tanah:	3385
Panjang (m):	70
Lebar (m):	97.2
Luas(m2) (readonly):	6804
Luas Lahan Tersedia (m2):	6000
Kepemilikan:	Milik
Ket tanah:	Hak Pakai

Salin alamat sekolah (jika lokasi tanah sama dengan lokasi sekolah)	
Alamat jalan:	Jl. Rambipuji Balung
RT:	0
Rw:	0
Nama dusun:	
Desa/keurahan:	Gumelar
Kecamatan:	Gumelar
Kode pos:	68161
Lintang:	-8.26227
Bujur:	113.5456
Buka Peta Koordinat	

- Operator satuan pendidikan memastikan isian formulir tanah telah **terisi dengan lengkap**. Klik tombol ubah untuk menampilkan formulir tanah.
- Penginputan **luas lahan tersedia diisi dengan luas lahan siap bangun**. Bila lahan sudah dimanfaatkan untuk penggunaan lapangan upacara, lapangan olahraga dan taman bermain, tidak termasuk ke dalam kategori luas lahan tersedia.
- Pilihan isian kepemilikan tanah terdiri dari: milik, sewa, pinjam, dan bukan milik.

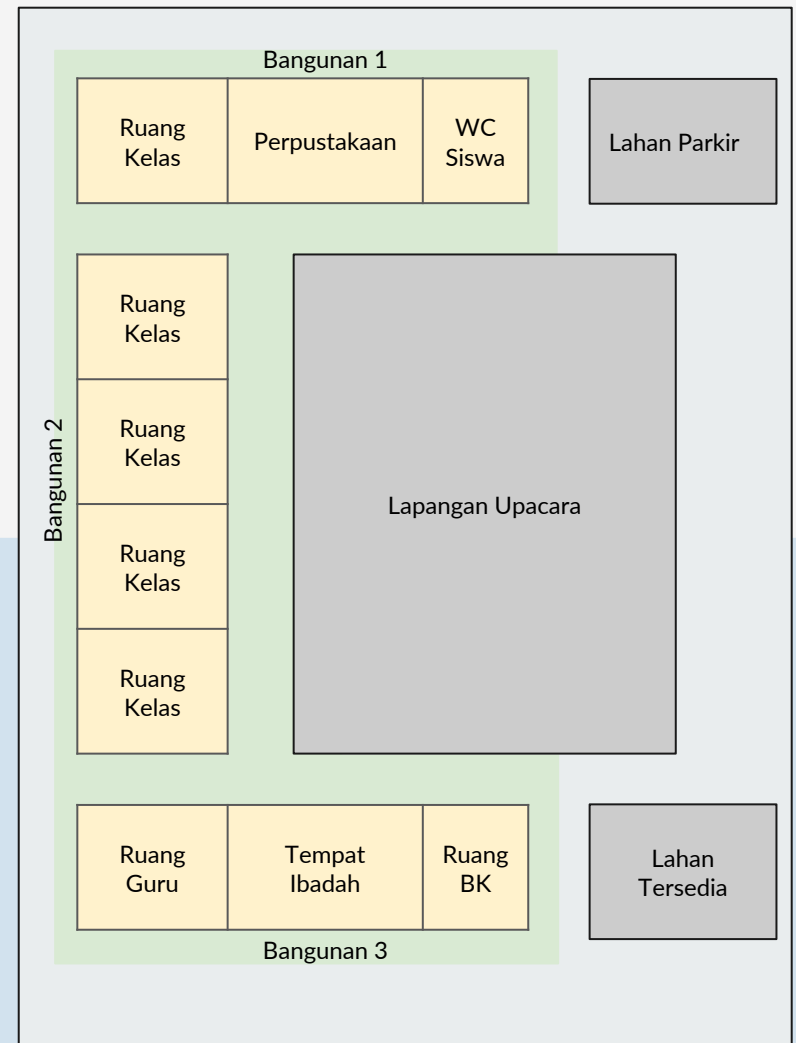


2

## Perekaman Data Bangunan

Contoh penginputan data prasarana di Aplikasi Dapodik berdasarkan denah di samping:

1. Bangunan 1 terdiri dari ruang kelas, perpustakaan dan WC siswa.
2. Bangunan 2 terdiri dari empat ruang kelas
3. Bangunan 3 terdiri dari ruang guru, tempat ibadah, dan ruang konseling (BK).
4. **Lapangan upacara dan lahan parkir termasuk dalam kategori bangunan yang perlu direkam.**
5. Pengisian lahan tersedia di Dapodik dimasukkan dalam formulir data tanah. **Luas lahan tersedia diisi dengan luas lahan siap bangun.**



Perekaman Ruang Kamar  
Mandi/WC

# Jenis Prasarana Kamar Mandi/WC

Jenis prasarana: \*

| ▼

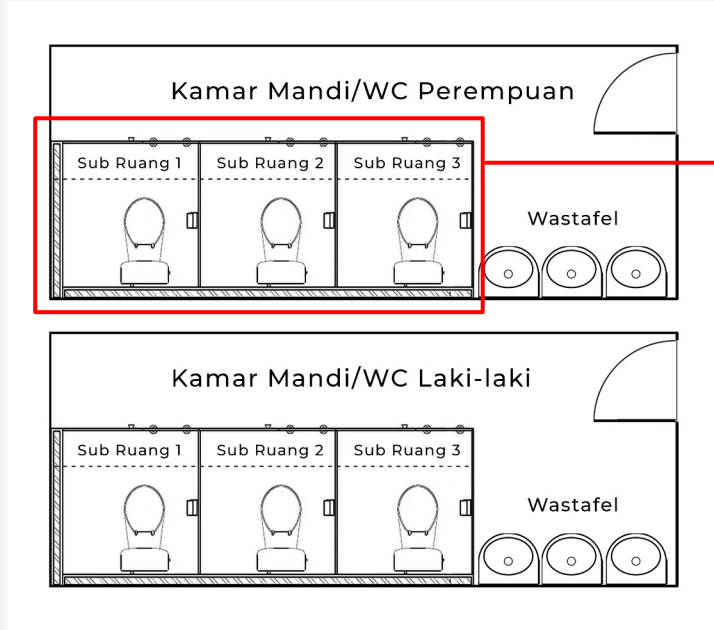
- Kamar Mandi/WC Bersama
- Kamar Mandi/WC Difabel
- Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki
- Kamar Mandi/WC Guru Perempuan
- Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki
- Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan

« < | Page 1 of 1 | > » | ↻

Perekaman kamar mandi/WC di Aplikasi Dapodik dibagi menjadi beberapa jenis prasarana, diantaranya: kamar mandi/WC bersama, kamar mandi/WC difabel, kamar mandi/WC guru laki-laki, kamar mandi/WC guru perempuan, kamar mandi/WC siswa laki-laki, dan kamar mandi/WC siswa perempuan. Pilihan jenis prasarana ini tersedia baik saat penginputan ruang utama, maupun sub ruang.



# Perekaman Prasarana/Ruang Kamar Mandi/WC dengan Bilik Toilet



1

Tambah Ubah Hapus Tampilkan Kondisi Ruang (2022/2023) Sub Ruang/Bilik 2

Jenis Prasarana ↓	Kode Ruang	Nama Ruang	Lantai Ke-	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas Ruang (m)
Bangunan : Gedung A2						
Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	1990KMS	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	1	10	3	30
Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	1990KMSL	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	1	10	3	30

Sub Ruang dari Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan

3 + Tambah Ubah Hapus

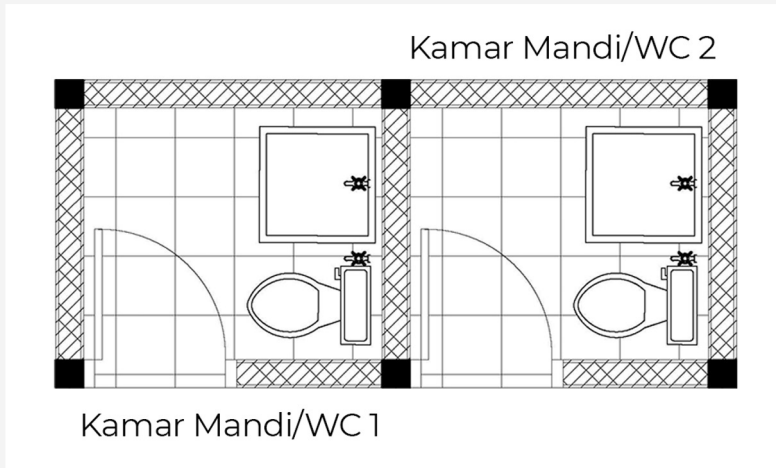
Jenis Prasarana ↑	Kode Ruang	Nama Ruang ↑	Lantai Ke-	Panjang (m)	Lebar (m)
Bilik Siswa Perempuan	BTSP1	Bilik Toilet Siswa Perempuan 1	1	2	2
Bilik Siswa Perempuan	BTSP2	Bilik Toilet Siswa Perempuan 2	1	2	2
Bilik Siswa Perempuan	BTSP3	Bilik Toilet Siswa Perempuan 3	1	2	2

Page 1 of 1

Menampilkan baris 1 - 3 dari 3

Jika di dalam satu ruang kamar mandi/WC terdapat beberapa bilik toilet, maka perekaman datanya ditambahkan di **sub ruang sejumlah dengan bilik toilet** yang tersedia. Klik "Sub Ruang" di prasarana ruang kamar mandi/WC, lalu klik "Tambah" pada menu sub ruang untuk menambahkan bilik toilet. Pastikan panjang dan lebar sub ruang tidak melebihi dari prasarana/ruang utama.

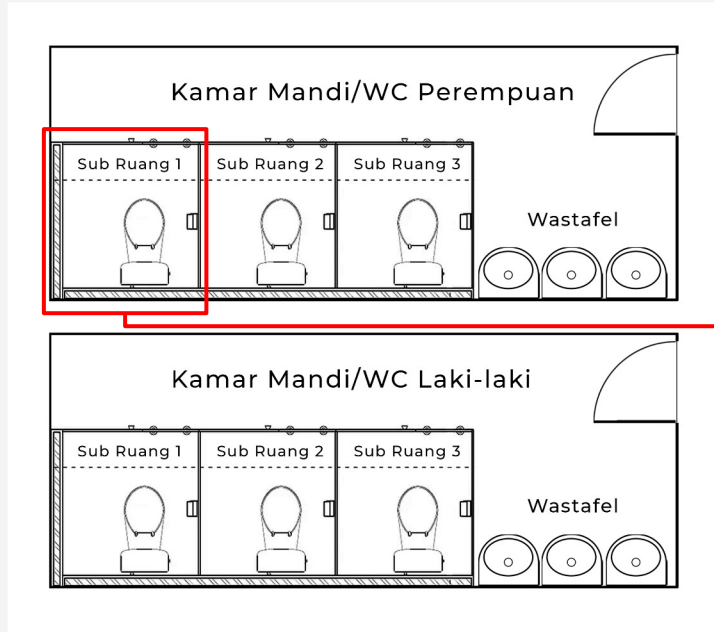
# Perekaman Prasarana Kamar Mandi/WC Tanpa Bilik Toilet



Kamar Mandi/WC						
Jenis Prasarana ↓	Kode Ruang	Nama Ruang	Lantai Ke-	Panjang (...)	Lebar (m)	Luas Ruang (m)
Bangunan : Gedung A1						
Kamar Mandi/WC Bersama	KMWCB1	Kamar Mandi/WC Bersama 1	1	2	2	4
Kamar Mandi/WC Bersama	KMWCB2	Kamar Mandi/WC Bersama 2	1	2	2	4

Jika di dalam satu ruang kamar mandi/WC **tidak terdapat lebih dari satu bilik toilet** seperti pada contoh denah di atas, maka perekaman datanya hanya ditambahkan di prasarana ruang kamar mandi/WC saja **tanpa menambahkan data sub ruang**.

# Perekaman Sarana yang Berada di Sub Ruang/Bilik Toilet



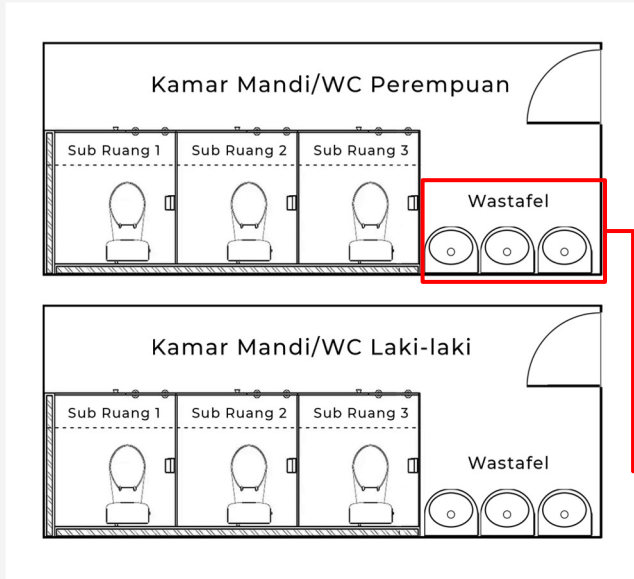
The screenshot displays a software interface for recording equipment. The top navigation bar includes 'Alat', 'Angkutan', and 'Buku'. A search bar contains 'Pilih Ruang ...'. A list of rooms is shown, with 'Bilik Toilet Siswa Perempuan 1' selected. The selected room details are: 'Bangunan: Gedung A2', 'Bilik Toilet Siswa Perempuan - Bilik Toilet Siswa Perempuan 1', and 'Bilik Toilet Siswa Perempuan - Bilik Toilet Siswa Perempuan 2'. A 'Tambah Alat' (Add Equipment) modal is open, showing a form with the following fields:

- Jenis sarana: \* Kloset Duduk
- Ruang (readonly): d9fd9eb3-1e48-45f2-bfdc-9c51fba3b3af
- Nama: \* Kloset Duduk
- Spesifikasi: Toto Kloset Duduk CW422J Dual Flush
- Kepemilikan: \* Milik

The bottom right corner of the modal has a 'Simpan' (Save) button.

Perekaman alat dapat dilakukan dengan cara memilih sub ruang/bilik toilet pada pilihan ruang, lalu tambahkan alat dengan cara klik "Tambah".

# Perekaman Sarana yang Berada di Ruang Utama Kamar Mandi/WC



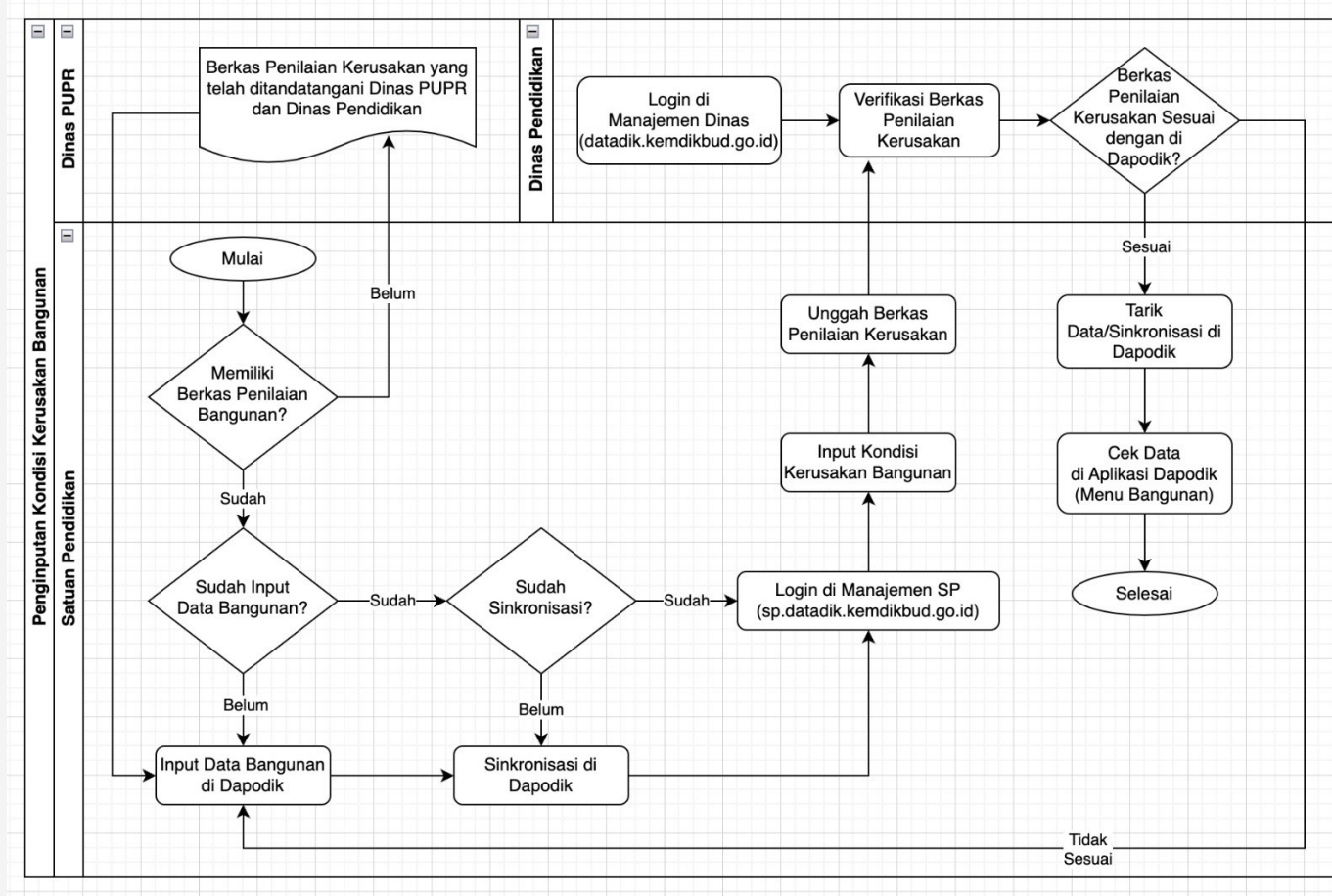
The screenshot shows a software interface for recording facilities. A red dashed box highlights the 'Tambah' button (labeled 2) and the table rows for 'Tempat Sampah' and 'Wastafel' (labeled 1).

Vld	Ruang	Jenis Sarana	Nama ↑	Spesifikasi	Kepemilikan	Jumlah Total	Jumlah Laik	
	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan : Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan							
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Gantungan Pakaian	Gantungan Pakaian	Milik			
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Gayung	Gayung	Milik			
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Gayung (Small Bucket)	Gayung (Small Bucket)	Milik			
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Gayung Air	Gayung Air	Milik			
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Kloset Jongkok	Kloset Jongkok	Milik			
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Tempat Air	Tempat Air	Milik			
	▲	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Tempat Air (Bak)	Tempat Air (Bak)	Milik			
	✓	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Tempat Sampah	Tempat Sampah	MICTON Lion Star Selena 20 Liter C-74 1	Milik	1	1
	✓	Kamar Mandi/WC Siswa Pere...	Wastafel	Wastafel	Sericite 2027 Putih (P=24 cm x L=30 cm)	Milik	3	3

Perekaman data sarana/alat yang berada di ruang utama kamar mandi/WC dapat dilakukan dengan cara memilih ruang utama pada pilihan di menu alat, lalu tambahkan alat secara manual dengan cara klik "Tambah" jika alat tidak ada pada data bawaan. Abaikan perekaman alat bawaan yang tampil (ditandai dengan baris berwarna oranye) jika tidak alat di ruangan tersebut.

# Perekaman Tingkat Kerusakan Bangunan

# Alur Perekaman Bobot dan Kondisi Kerusakan Bangunan



# Formulir Tingkat Kerusakan

Contoh Form indikator kerusakan

- Satuan pendidikan mengisi dan mengisikan Tingkat kerusakan **mengacu kepada hasil isian formulir tingkat kerusakan**
- Form yang akan diunggah harus sudah dilakukan verifikasi dengan **tertanda tanda tangan dan cap dari verifikator yaitu Dinas PU atau Dinas yang menangani Bangunan Gedung di daerah**
- Sebelum melakukan unggah berkas hasil penilaian satuan pendidikan memastikan kembali **hasil Penilaian Form dan isian pada Manajemen Sekolah sama dan sesuai**

**FORMULIR PENILAIAN KERUSAKAN BANGUNAN**

Nama Sekolah : SDN 1 Tegai  
 NPSN : 20....  
 Nama Bangunan : Bangunan Kelas 1-3  
 NUP (No Urut Perolehan) :  
 Alamat : Jl. Timur Barat  
 Kabupaten/Kota : Kabupaten Provinsi  
 Koordinat :  
 Luas Bangunan : 100 m2 Jumlah Lantai : 1

NO	SISTEM	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME SELURUH KOMPONEN	TAHAP 1 - PENGAMATAN VISUAL ADA / TIDAKNYA KERUSAKAN DAN INDIKASI DAMPAK KERUSAKAN TERHADAP KESELAMATAN PEMANFAATAN RUANGAN /	TAHAP 2 - HITUNG VOLUME KERUSAKAN KOMPONEN BERDASARKAN KLASIFIKASI KERUSAKAN					PERHITUNGAN TINGKAT KERUSAKAN KOMPONEN							BOBOT KOMPONEN	TINGKAT KERUSAKAN KOMPONEN TIDAK BANGUNAN / RUANGAN					
						Tdk Rusak	Rusak, dengan Tingkat Kerusakan:			Komponen Tdk Sesuai / Tdk Ada	1	2	3	4	5	6	7			TOTAL				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
1	STRUKTUR	Pondasi & Sloof	Estimasi		Ada kerusakan, namun dindikasi tidak membahayakan keselamatan																0%	12,00%	0,00%	
		Kolom	unit	14	Ada kerusakan, namun dindikasi tidak membahayakan keselamatan		2	3						0,00	0,00	0,05	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	16%	10,00%	1,57%
					membahayakan keselamatan																			
2	ARSITEKTUR	Dinding / Partisi	%	100	Ada kerusakan, namun dindikasi tidak membahayakan keselamatan			10%	8%	10%				0,00	0,00	0,04	0,04	0,07	0,00	0,00	15%	21,50%	3,12%	
		Plafond	%	100		10%	10%								0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%	10,00%	0,20%
		Lantai	%	100											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	14,50%	0,00%
		Pintu	unit	1											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	1,50%	0,00%
		Jendela	unit	1											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	2,00%	0,00%
		Finishing Plafond	%	100											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	3,00%	0,00%
		Instalasi Air Bersih	Estimasi												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	1,00%	0,00%
Drainase Limbah	m1	1											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	1,50%	0,00%		
<b>Hitung Kerusakan</b>											<b>TOTAL NILAI KERUSAKAN MASSA BANGUNAN / RUANGAN</b>											<b>4,92%</b>		

**MASSA BANGUNAN / RUANGAN** Ringan

**SKETSA DENAH BANGUNAN**

**Tingkat Kerusakan**

Ringan : ≤ 30%

Sedang : > 30% - 45%

Parah : > 45%

Petugas Survey

(.....)

**MENYETUJUI**

(.....)

**MENGETAHUI**

Dinas Kebudayaan Pendidikan Kabupaten/Provinsi

(.....)

Note :  
 \* : Dinas PU/Dinas yang menangani Bangunan Gedung

# Pengisian tingkat kerusakan pada Ruang Dapodik

## Kondisi Ruang RK-07 ✕

**Range Klasifikasi Tingkat Kerusakan:**

1. Rusak Ringan : 1% - 30%
2. Rusak Sedang : 31% - 45%
3. Rusak Berat : 46% - 100%

Kerusakan: \*

Nilai kerusakan: \*

Kerusakan: \*

Kerusakan: \*

? Simpan dan Tutup

Kerusakan: \*

Nilai kerusakan: \*

Rusak Ringan

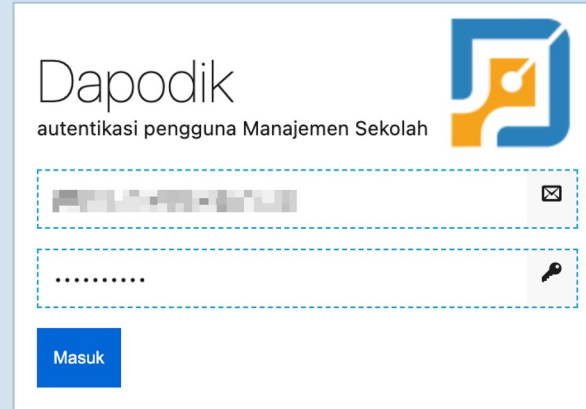
Rusak Sedang

Rusak Berat

Page 1 of 1

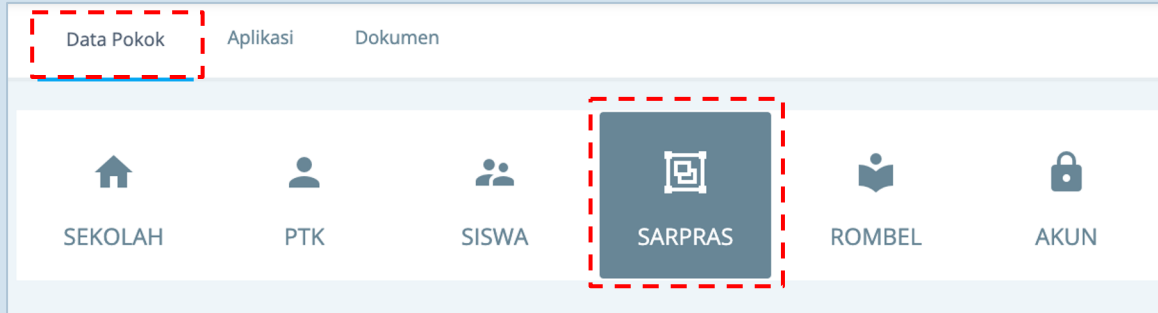


# Perekaman Bobot dan Kondisi Kerusakan Bangunan



Dengan adanya perubahan proses bisnis perekaman bobot dan kondisi kerusakan bangunan, saat ini perekaman tersebut dilakukan melalui Manajemen Satuan Pendidikan (<https://sp.datadik.kemdikbud.go.id>) menggunakan akun operator satuan pendidikan.

# Perekaman Bobot dan Kondisi Kerusakan Bangunan



Pilih menu Data Pokok dan sub-menu SARPRAS. Lalu pilih Bangunan.

# Perekaman Bobot dan Kondisi Kerusakan Bangunan

Bangunan

Show 10 entries

Search: \_\_\_\_\_

Nama Bangunan	Tahun Pembangunan	Luas Tapak (m2)	Jumlah Lantai	Jumlah Ruang	Kondisi	Bobot Kerusakan (%)	Verifikasi
Gedung A1	1990	399.0	1	6	Rusak Sedang	31.25	<a href="#">KONDISI</a>
Gedung A2	1990	217.0	1	7	-	0.0	<a href="#">KONDISI</a>
Gedung A3	1990	168.0	1	3	-	0.0	<a href="#">KONDISI</a>
Gedung A4	1990	378.0	1	6	-	0.0	<a href="#">KONDISI</a>

Pada tabel ini, data bangunan hasil penginputan dan sinkronisasi yang dilakukan di Aplikasi Dapodik ditampilkan. Namun, data kondisi, bobot kerusakan dan kelengkapan berkas masih kosong. Klik tombol KONDISI untuk menginputkan data tersebut.

# Perekaman Bobot dan Kondisi Kerusakan Bangunan

### Informasi Bangunan : Gedung A2

Kondisi    Berkas Penilaian    Berkas Terlampir

---

Kerusakan (%) 0

---

Kondisi

**SIMPAN KONDISI**

### Informasi Bangunan : Gedung A2

Kondisi    Berkas Penilaian    Berkas Terlampir

---

Kerusakan (%) 31.25

---

Kondisi

**SIMPAN KONDISI**

Rentang klasifikasi tingkat kerusakan:

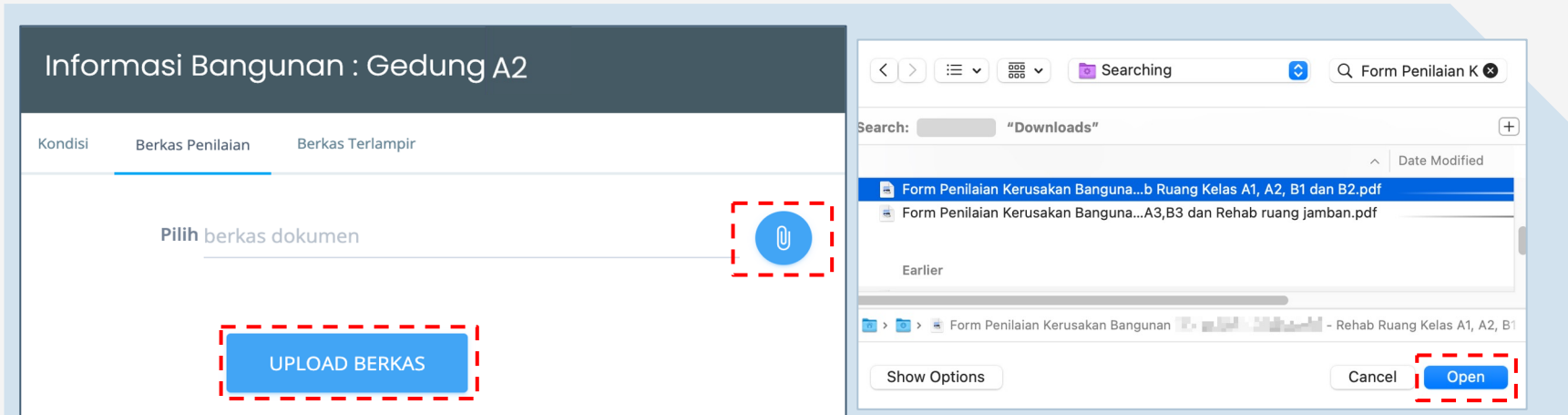
**Rusak Ringan: 1 - 30%**

**Rusak Sedang: 31 - 45%**

**Rusak Berat: 46 - 100%**

Penginputan kondisi kerusakan bangunan tetap **mengacu pada formulir perhitungan yang diterbitkan oleh Kementerian PUPR**. Kondisi kerusakan akan otomatis menyesuaikan dengan isian bobot kerusakan (%) yang diinputkan.

# Unggah Berkas Penilaian Prasarana (Bangunan)



The screenshot displays the 'Informasi Bangunan : Gedung A2' interface. The 'Berkas Penilaian' tab is active, showing a 'Pilih berkas dokumen' section with a paperclip icon and an 'UPLOAD BERKAS' button. An inset window shows a file selection dialog with a search bar, a list of PDF files, and 'Open' and 'Cancel' buttons.

Selanjutnya pada menu berkas penilaian, satuan pendidikan dapat mengunggah berkas dengan cara klik tombol lampiran, pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol Upload Berkas.

Kelengkapan berkas penilaian ini dilakukan dalam rangka persiapan perhitungan pengajuan DAK Fisik.

# Tampilan Data Bobot (%) dan Kondisi Kerusakan Bangunan di Aplikasi Dapodik

Bangunan pada **Tanah A**

+ Tambah   Ubah   Simpan   Hapus   Validasi   Dihasilkan dari Blockgrant   Hapus Pembukuan Bangunan

Vld	Kerusakan dr Manajemen SP		Jenis Prasarana	Nama	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas Tapak (m2)	Kepemilikan
	Kondisi	Bobot (%)						
✓	Rusak Ringan	30	Bangunan	Gedung A1	57	7	399	Milik
✓	Rusak Sedang	31.25	Bangunan	Gedung A2	31	7	217	Milik
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Gedung A3	24	7	168	Milik
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Gedung A4	54	7	378	Milik
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Gedung A5	51	7	357	Milik
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Gedung A6	22	7.5	165	Milik
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Gedung A7	18	7	126	Milik

Setelah penginputan data bobot dan kondisi kerusakan bangunan diisi di Manajemen SP, operator satuan pendidikan melakukan tarik data/sinkronisasi di Aplikasi Dapodik, maka akan terlihat perubahan data tersebut di menu Bangunan.



**Masih ada pertanyaan?**



[dapo@kemdikbud.go.id](mailto:dapo@kemdikbud.go.id)



[dapo.kemdikbud.go.id/berita](https://dapo.kemdikbud.go.id/berita)



[@dapodik\\_official](https://www.instagram.com/dapodik_official)



**MERDEKA  
BELAJAR**



# TERIMA KASIH