RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2020
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							SEMUA URUSAN				**124.227.461.000**	**Kepala Dinas**													
2	**Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang**	**Meningkatnya Nilai AKIP**	85,00	86,00	87,00	88,00	**PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP OPD**				**28.740.117.000**	**Kepala Dinas**													
1	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang lebih bersih, efektif, efisien, dan akuntabel						**02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARA APARATUR**	**Terlayaninya administrasi perkantoran (bulan)**	**12 Bulan**		**27.985.117.000**	**Sekretaris Dinas**													
							1 Pembangunan gedung kantor	Jumlah Terbangunnya Gedung Kantor	1 Paket	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan - LPJ	130.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							2 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Tersedianya Meja, Kursi, Rak Arsip Dinas Pendidikan Kab. Demak	12 bulan	1. Identifikasi Kebutuhan pelengkapan Gedung Kantor 2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 3. Distribusi Perlengkapan sesuai kebutuhan	50.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							3 Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpeliharanya secara rutin/ berkala gedung kantor	8 unit	1. Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 3. Distribusi Peralatan sesuai kebutuhan	200.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							4 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya sarana gedung kantor	12 Bulan	1. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 2. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 3. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 4. Pelaporan - LPJ	200.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							5 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 Bulan	Terpeliharanya rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							6 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpelihara secara rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	Terpelihara secara rutin/berkala peralatan gedung kantor	50.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							7 Penyediaan jasa surat menyurat	Terselesaikannya surat menyurat perkantoran	12 Bulan	Distribusi, Mengirim Surat, Agenda Surat Masuk dan Keluar Setiap Bulan	3.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							8 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya komunikasi kebutuhan air dan listrik	12 Bulan	Pembayaran Jasa Telephone, Air, dan Listrik setiap bulan	250.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							9 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terpenuhinya pelayanan jasa administrasi dengan baik.	12 Bulan	Pembuatan secara rutin Laporan Keuangan	68.094.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							10 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tercapainya lingkungan yang bersih	12 Bulan	Menjalin Kerjasama dengan pihak ketiga dalam pelaksanaan kebersihan	180.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							11 Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	Penyediaan Alat Tulis Kantor setiap awal bulan	48.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							12 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	Penggadaan berkas sesuai kebutuhan kantor setiap bulannya	35.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							13 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya penerangan gedung kantor	12 Bulan	Penyediaan Komponen Listrik sesuai dengan Kebutuhan	45.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							14 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersediannya peralatan dan perlengkapan Kantor	12 Bulan	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan setiap bulannya	50.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							15 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan yan berkualitas dan baik	12 Bulan	Penyediaan Bahan Bacaan yan berkualitas dan baik setiap hari	12.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							16 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minuman terhadap masyarakat	12 Bulan	Penyediaan makan dan minum sesuai dengan kebutuhan	120.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							17 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terpenuhinya perjalanan luar / daerah	12 Bulan	Penyediaan Anggaran sesuai dengan SPPD yang telah di setujui	749.625.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							18 **Penyediaan jasa pegawai non PNS**	Jumlah Pegawai yang mendapat Honor Kesejahteraan (KESRA) jasa Pegawai Non PNS setiap bulan.	12 Bulan K2 = 844 Orang dan GTT-PTT SD, SMP = ? Orang	1. Rapat Koordinasi Panitia 2. Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Kesra 3. Penetapan Calon Penerima Kesra 4. Penyaluran Kesra ke Penerima 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	25.162.398.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							19 Penyediaan operasional UPTD Kecamatan	Terpenuhinya kebutuhan perkantoran 14 UPTD Kecamatan setiap bulan	12 Bulan 14 UPTD Kecamatan	Penyaluran Angaran sesuai dengan kebutuhan perkantoran 14 UPTD Kecamatan setiap bulan	532.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	**Terkirimnya peserta diklat /sosialisasi /bintek**	**12 Bulan**		**755.000.000**	**Sekretaris Dinas**													
							1 Pendidikan dan pelatihan formal	1) Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Kegiatan 130 Orang	1. Rakor Panitia Peningkatan SDM 2. Menjalin Kerjasama dengan pihak ke 3 3. Pelaksanaan Kegiatan 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	120.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							2 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	1) Jumlah Tersusunnya Laporan Aset Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 Bulan	1. Rapat Koordinasi Panitia Penyusunan Laporan 2. Pengumpulan data Data Aset Dinas Pendidikan 3. Desk Aset 4. Laporan Akhir Aset Dindikbud 5. Monitoring Evaluasi	635.000.000	Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							URUSAN WAJIB				**95.487.344.000**	**Kepala Dinas**													
5	**Meningkatnya partisipasi pendidikan pada jenjang Pendidikan Dasar, PAUD dan pedidikan non formal**	Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS)				**9,10**	**PENDIDIKAN**	**1 Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS)**	**9,10**		**94.262.344.000**	**Kepala Dinas**													
		Angka Harapan Lama Sekolah (AHRLS)				**13,40**		**2 Angka Harapan Lama Sekolah (AHRLS)**	**13,40**																
		% APK SD/ MI /Paket A				**107,00**		**3 % APK SD/ MI /Paket A**	**107,00**																
		% APK SMP / MTs/ Paket B				**98,00**		**4 % APK SMP / MTs/ Paket B**	**98,00**																
1	**Meningkatnya akses dan mutu Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan NonFormal**	APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 3-6 tahun				**83,00**	**15. PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**	**1 APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 3-6 tahun**	**83,00**		**1.164.281.000**	**Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)**													
							1 Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	1) Terlaksananya Sosialiasi Juknis BOP PAUD;	3 Pekerjaan	**Pekerjaan 1 :** 1. Rakor Pengelola/Kepala Sekolah 2. Pelaksanaan Anggaran sesuai DPA 3. Monitoring Evaluasi dan Plaporan	360.000.000	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
								2) Terlaksananya Bimtek akreditasi sekolahn;		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Pembentukan Panitia 2. Koordinasi tempat pelaksanaan 3. Koordinasi dengan Narasumber Propinsi, daerah 4. Pelaksanaan Kegiatan 5. Monitoirng Evaluasi dan Pelaporan															
								3) BOP PAUD TK Negeri Pembina Kecamatan Karanganyar		Pekerjaan 3 : 1. Rakor dengan Mitra Paud 2. Kunjungan kerja ke Paud Unggulan Prop Jateng 3. Rakor Pembentukan Paud Unggulan 4. Pembinaan Paud Unggulan 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan															
							2 Publikasi dan sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini	**1)** Jumlah Terlaksananya Kegiatan Lomba Bidang PAUD	1 Pekerjaan	1. Rakor Pembentukan Panitia 2. Rakor Narasumber dan Juri 3. Sosialisasi Juknis Gebyar Paud 4.Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Tingkat Kecamatan 5. Pelaksanaan Kegiatan 6. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	270.000.000	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							3 DAK Bidang Pendidikan - BOP (Bantuan Operasional Penyelenggaran) PAUD	**1)** Jumlah tersedianya Bantuan Operasional Penyelenggraan Pendidikan Anak Usia Dini (BOP-PAUD) untuk Jenjang TK Negeri	1 Pekerjaan	1. Rakor dengan Mitra Paud 2. Verifikasi Data Riil Dapodik Penerima BIOP PAUD 3. Sosilalisasi Juknis BOP PAUD 4. Pembentukan SK Penerima BOP 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	276.000.000	Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							4 DAK Fisik Bidang Pendidikan-Penyediaan Sarana dan Prasarana PAUD	**1)** Jumlah Satuan Pendidikan yang mendapatkan DAK Fisik Jenjang PAUD	1 Pekerjaan	1. Rapat Koordinasi 2. Verifikasi , Validasi dan Sinkronisasi DAK 3. Koordinasi dan Persiapan Pelaksanaan 4. Pelaksanaan 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	258.281.000	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
		% PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) sesuai standar				58,00	**18 PROGRAM PENDIDIKAN NON FORMAL**	**1** % PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) sesuai standar	**58,00**		**2.316.414.000**	**Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)**													
							1 Pengembangan kebijakan pendidikan non formal	**1)** Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Pengembangan Kecakapan Hidup (PKH);	7 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanan, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,	235.000.000	Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
								2) Jumlah peserta yang mengikuti Workshop Kurikulum, Bahan Ajar dan Model Pembelajaran PNF;		Pekerjaan 2: 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi, 3. Pelaksanan, 4. Study Banding 5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,													
								3) Jumlah Peserta Workshop Pengelolaan Lembaga Pendidikan Non Formal (Peningkatan managemen LKP);		Pekerjaan 3: 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanan, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,													
								4) Jumlah Lembaga yang di fasilitasi Akreditasi;		Pekerjaan 4: 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanan, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,													
								5) Jumlah Peserta Workshop Pengelola PKBM (peningkatan manageman dan pengelolaan PKBM);		Pekerjaan 5: 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanan, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,													
								6) Jumlah Pendidik satuan PNF yg mengikuti pelatihan instruktur tenaga Pendidik LKP;		Pekerjaan 6: 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanan, 4. Study Banding 5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,													
								7) Jumlah Peserta yang mengikuti Workshop TBM (Taman Bacaan Masyarakat).		Pekerjaan 7: 1. Rakor Pembentukan Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanan, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							2 **DAK Fisik Bidang Pendidikan-Penyediaan Sarana dan Prasarana PNF**	**1)** Jumlah Tersedianya Sarana dan prasarana Pendidikan Non Formal	1 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi 2. Verifikasi ,Validasi dan Sinkronisasi DAK 3. Koordinasi dan Persiapan Pelaksanaan 4. Pelaksanaan 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	1.886.414.000	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							3 Penyelenggaraan Pendidikan NonFormal (PNF)	**1)** Jumlah Penyelenggara Pendidikan Paket A setara SD;		Pekerjaan 1: 1. Rakor Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan (Ujian Sekolah) 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,	195.000.000	Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF)		√	√	√	√	√		√	√				
								2) Jumlah Penyelenggara Pendidikan Paket B setara SMP;		Pekerjaan 2: 1. Rakor Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan (USBN dan UNBK) 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,														
								3) Jumlah Penyelenggara Pendidikan Paket C setara SMA;		Pekerjaan 3: 1. Rakor Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan (USBN dan UNBK) 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,														
								4) Jumlah pameran yg diikuti dan dilaksanakan (Pameran Demak Expo);		Pekerjaan 4: 1. Rakor Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan (Pameran Demak Expo) 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan,														
								5) Jumlah kampung literasi Penguatan kampung literasi.		Pekerjaan 5: 1. Rakor Panitia, 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan (Penguatan Kampung Literasi) 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
		Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Dasar				99,00	**16. PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN**	**1 Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Dasar**	**99,00**		**88.205.149.000**	**Kepala Bidang Pembinaan SD dan SMP**													
		APK SD/MI /Paket A				107,00		**2 APK SD/MI /Paket A**	**107,00**																
		APM SD/MI /Paket A				86,00		**3 APM SD/MI /Paket A**	**86,00**																
		APK SMP/MTs /Paket B				98,00		**4 APK SMP/MTs /Paket B**	**98,00**																
		APM SMP/MTs /Paket B				83,00		**5 APM SMP/MTs /Paket B**	**83,00**																
		APS (Angka Putus Sekolah) SD/MI				0,04		**6 APS (Angka Putus Sekolah) SD/MI**	**0,04**																
		APS (Angka Putus Sekolah) SMP/MTs				0,03		**7 APS (Angka Putus Sekolah) SMP/MTs**	**0,03**																
		AL (Angka Kelulusan) SD/MI /Paket A				100,00		**8 AL (Angka Kelulusan) SD/MI /Paket A**	**100,00**																
		AL (Angka Kelulusan) SMP/MTs /Paket B				99,60		**9 AL (Angka Kelulusan) SMP/MTs /Paket B**	**99,60**																
		Rasio ketersediaan sekolah /penduduk usia sekolah				100,00		**10 Rasio ketersediaan sekolah /penduduk usia sekolah**	**100,00**																
		% Ruang kelas SD/MI dan SMP/MTs sesuai standar				95,00		**11 % Ruang kelas SD/MI dan SMP/MTs sesuai standar**	**95,00**																
		% SD/MI/ dan SMP/MTs yang memiliki perpustakaan sesuai Standar				80,00		**12 % SD/MI/ dan SMP/MTs yang memiliki perpustakaan sesuai Standar**	**80,00**																
		Rasio WC di SD/MI/SMP/MTs sesuai standar terhadap Jumlah Murid				80,00		**13 Rasio WC di SD/MI/SMP/MTs sesuai standar terhadap Jumlah Murid**	**80,00**																
		% Sekolah yang Berakreditasi minimal B Jenjang SD/MI				90,00		**14 % Sekolah yang Berakreditasi minimal B Jenjang SD/MI**	**90,00**																
		% Sekolah yang Berakreditasi minimal B Jenjang SMP/MTs				90,00		**15 % Sekolah yang Berakreditasi minimal B Jenjang SMP/MTs**	**90,00**																
							1 Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar Jenjang SD	1) Jumlah Tenaga pendidik yang mengikuti Penyusunan kisi - kisi, Naskah dan Editor Naskah Soal PAS (Penilaian Akhir Semester) Semester I jenjang SD kelas 1 s/d 6;	9 Pekerjaan	**Pekerjaan 1 :** 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Sosialisasi ; 4. Penyusunan Kisi-kisi, Naskah dan Editor ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.	1.143.000.000	**Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Dasar (SD)**	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								2) Jumlah Tenaga pendidik yang mengikuti Penyusunan kisi - kisi,Naskah dan Editor Naskah Soal PAT (Penilaian Akhir Tahun) Semester II jenjang SD;		Pekerjaan 2 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Sosialisasi ; 4.Penyusunan Kisi-kisi, Naskah dan Editor ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.													
								3) Jumlah Tenaga Pendidik yang mengikuti Penyusunan Kisi - kisi,,Naskah dan Editor Naskah Soal Ujian Sekolah 4 Mapel;		Pekerjaan 3 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Sosialisasi ; 4.Penyusunan Kisi-kisi, Naskah dan Editor ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.													
								4) Jumlah Tenaga Pendidik yang mengikuti Bintek Penilaian Kurikulum 2013 Berbasis IT bagi guru kelas Atas dan bawah Jenjang SD;		Pekerjaan 4 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								5) Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti penyusunan kisi - kisi,naskah dan Editor Naskah Soal Tes Kemampuan Dasar (TKD) Kls 3 di 14 kecamatan;		Pekerjaan 5 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Sosialisasi ; 4. Penyusunan Kisi-kisi, Naskah dan Editor ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.										
								6) Jumlah tenaga Pendidik yang mengikuti Penyusunan kisi - kisi,Naskah dan Editor Naskah Soal Ujian Sekolah Berstandart Nasional USBN 3 Mapel serta Pelaksanaan USBN .14 Kecamatan;		Pekerjaan 6 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Sosialisasi ; 4. Penyusunan Kisi-kisi, Naskah dan Editor ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.										
								7) Jumlah operator PIP yang mengikuti rakor percepatan pencairan PIP jenjang SMP;		Pekerjaan 7 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pendataan ; 4. Rapat Koordinasi dengan OPD Lain ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan;7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.										
								8) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti sosialisasi Prosedur Operasional Standar (POS) USBN jenjang SD serta pelaksanaan USBN di Sekolah		Pekerjaan 8 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4.Sosialisasi / Pendataan ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.										
								9) Jumlah Kepala Sekolah dan Bendahara Sekolah jenjang SD/MI/Sederajat yang mengikuti Sosialisasi BOS dan Pengelolaan Dana BOS).		Pekerjaan 9 : 1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4.Sosialisasi / Pendataan ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.										
							2 Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar SMP	1) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti sosialisasi Prosedur Operasional Standar (POS) UNBK jenjang SMP/MTS dan paket B (termasuk sekolah dibawah Kemenag);	14 Pekerjaan	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.	840.000.000	**Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)**	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								2) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti gelar Inovasi Pendidikan (GIP) jenjang SMP (Keg : Pameran Prestasi SMP);		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.										
								3) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti bimtek guru mapel UN jenjang SMP (4 hari)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.										
								4) tenaga pendidik yang mengikuti bedah kisi kisi try out jenjang SMP (UNBK);		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.										
								5) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Try Out UNBK jenjang SMP;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.										
								6) Jumlah operator PIP yang mengikuti rakor percepatan pencairan PIP jenjang SMP;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.										

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								7) Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti pelatihan kurikulum guru mapel jenjang SMP;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								8) Jumlah sekolah yang mengikuti rakor persiapan UNBK dan menyampaian DNS,jenjang SMP/MTS/Sederajat;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								9) Jumlah operator UNBK yang mengikuti pelatihan proktor SMP/MTS;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								10) Jumlah kepala sekolah yang mengikuti evaluasi UN dan pembagian hasil UN SMP/MTS/Sederajat;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								11) Jumlah petugas penulisan ijazah yang mengikuti rakor penulisan ijazah dan pembagian blangko ijazah;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								12) Jumlah petugas penyusunan kisi kisi soal USBN jenjang SMP;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								13) Jumlah kepala sekolah yang mengikuti penerapan MBS di satuan pendidikan jenjang SMP (4 hari);		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
								14) Jumlah Kepala Sekolah dan Bendahara Sekolah jenjang SMP/MTs/Sederajat yang mengikuti Sosialisasi BOS dan Pengelolaan Dana BOS).		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Pelaksanaan kegiatan; 5. Monitoring kegiatan; 6. Pelaporan kegiatan; 7. Evaluasi kegiatan.													
							3 Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa Jenjang SD /MI	1) Jumlah peserta/ kontingan yang mengikuti Kompetisi Sains Nasional (KSN) jenjang SD (2 cabang lomba) 14 Kecamatan (Ket : Lomba berjenjang sampai Nasional);	8 Pekerjaan	1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.	1.280.000.000	**Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Dasar (SD)**	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								2) Jumlah peserta yang mengikuti Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) dan Festival dan Lomba Literasi Nasionla (FL2N) jenjang SD 14 kecamatan (Ket : Lomba berjenjang sampai Nasional);		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.													
								3) Jumlah Yang Mengikuti Kompetisi dan olahraga Siswa Nasional (K2SN) jenjang SD, (6 cabang olahraga/pa;pi) (Ket : Lomba berjenjang sampai Nasional);		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								4) Jumlah peserta yang mengikuti Lomba Mata Pelajaran Agama Islam dan Seni Islami (MAPSI)14 Cabang Lomba Pa /pi (Ket : Lomba berjenjang sampai provinsi) SD;		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.														
								5) Jumlah peserta yang mengikuti Lomba Gugus jenjang SD 14 kecamatan (14 Sekolah Inti dan 14 Sekolah Imbas) (Ket : Lomba berjenjang sampai Kabupaten);		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.														
								6) Jumlah peserta yang mengikuti Lomba Perpustakaan Sekolah Jenjang SD 14 kecamatan (14 Sekolah (Ket : Lomba berjenjang sampai Kabupaten);		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.														
								7) Jumlah peserta yang mengikuti Lomba jenjang SD 14 kecamatan;		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Pelaksanaan kegiatan; 4. Monitoring kegiatan; 5. Pelaporan kegiatan; 6. Evaluasi kegiatan.														
								8) Jumlah Operator yang mengikuti Sosialisasi BASIMDA SD.		1. Perencanaan; 2. Rapat Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4.Sosialisasi / Pendataan ; 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.														
							4 Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa Jenjang SMP /MTs	1) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Gala Siswa Indonesia (GSI) Jenjang SMP;	9 Pekerjaan	1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.	865.000.000	**Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)**	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								2) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Lomba Festival Literasi Sekolah (FLS) Jenjang SMP (8 cabang lomba);		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.														
								3) Jumlah satuan pendidikan yang menerima biaya operasional;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.														
								4) Jumlah satuan pendidikan yang melaksanakan akreditasi jenjang SD/MI dan SMP/MTS;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan KPA; 4. Sosialisasi sekolah sasaran 5. Bimtek pada asesor; 6. Pelaksanaan akreditasi 7.Monitoring kegiatan; 8. Pelaporan kegiatan; 9. Evaluasi kegiatan.														
								5) Jumlah petugas operator yang menangani BASIMDA mengikuti sosialisasi dan biaya operasional pelaks BASIMDA jenjang SMP;		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.														
								6) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) Jenjang SMP (5 cabang lomba)		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.														
								7) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Lomba Olimpiade Sains Nasional (OSN) Jenjang SMP (3 mapel);		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								8) Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Lomba Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Jenjang SMP (5 cabang olahraga/pa;pi);		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.												
								9(Jumlah satuan pendidikan yang mengikuti Lomba Mata Pelajaran dan Seni Islami (MAPSI) Jenjang SMP (7 cabang lomba/pa;pi).		1. Perencanaan; 2. Rapat koordinas Panitia ; 3. Rapat Koordinasi dengan OPD lain; 4. Rapat koordinasi dengan dewan juri 5. Pelaksanaan kegiatan; 6. Monitoring kegiatan; 7. Pelaporan kegiatan; 8. Evaluasi kegiatan.												
							5 Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan SD dan SMP	1) Jumlah tersedianya Komputer /PC	5 Pekerjaaan	**Pekerjaan 1 :** 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan dengan Pihak Ke-3 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 4. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ 6. Aset Daerah	2.310.000.000	**Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP**		v	v	v	v	v	v	v	v	v		
								2) Jumlah tersedianya meubelair		**Pekerjaan 2 :** 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan dengan Pihak Ke-3 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 4. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ 6. Aset Daerah												
								3) Jumlah terbangunnya Gedung Laboratorium		**Pekerjaan 3 :** 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan dengan Pihak Ke-3 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 4. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ 6. Aset Daerah												

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								4) Jumlah terbangunya ruang kelas baru		**Pekerjaan 4 :** 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan dengan Pihak Ke-3 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 4. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ 6. Aset Daerah													
								5) Jumlah terbangunnya paving dan pagar		**Pekerjaan 5 :** 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan dengan Pihak Ke-3 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan - Pengerjaan Bangunan - Pengawasan 4. Monitoring dan evalusi - Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ 6. Aset Daerah													
							6 DAK Bidang Pendidikan - Pengembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan SD dan SMP	1) jumlah tersedianya Alat Kesenian Tradisional		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah	11.633.869.000	**Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP**	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								2) jumlah tersedianya Peralatan PJOK		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								3) jumlah tersedianya Peralatan Laboratorium Komputer		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													
								4) jumlah terrehabnya ruang kelas		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													
								5) jumlah terrehabnya ruang perpustakaan		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													
								6) jumlah terrehabnya ruang guru		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								7) jumlah terbangunnya ruang perpustakaan		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													
								8) jumlah terbangunnya ruang guru		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													
								9) jumlah terbangunnya ruang UKS		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													
								10) jumlah terrehabnya Ruang Laboratorium Komputer		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah													

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
								11) jumlah terrehabnya Jamban Siswa/guru		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah														
								12) jumlah terbangunnya Jamban siswa/guru		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah														
								13) jumlah terbangunnya Laboratorium Komputer		Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan DAK 2. Perencanaan - Verifikasi dan Survei Lokasi - Penyusunan RAB dan Gambar 3. Pelaksanaan Pengerjaan Bangunan 4. Monitoring dan Evaluasi - Evaluasi dan Penilaian Lokasi Pekerjaan 5. Pelaporan - LPJ dan Laporan Akhir 6. Aset Daerah														
							7 BOS (Bantuan Operasional Sekolah) Jenjang SD dan SMP	1) Jumlah Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD	2 Pekerjaan	**Pekerjaan 1 :** **1. Rakor Team BOS** **2. Pembuatan SK Tim BOS Kabupaten** **3. Verifikasi dan Validasi DAPODIK sesuai Jadwal Cut Off** **4. Penyusunan dan Penandatangan NPH** **5. Pencairan Dana BOS ke Sekolah** **6. Monitoring, Evaluasi dan Laporan**	70.133.280.000	**Ka. Sub. Bag. Program**	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
								2) JumlahTersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SMP		**Pekerjaan 2:** **1. Rakor Team BOS** **2. Pembuatan SK Tim BOS Kabupaten** **3. Verifikasi dan Validasi DAPODIK sesuai Jadwal Cut Off** **4. Penyusunan dan Penandatangan NPH** **5. Pencairan Dana BOS ke Sekolah** **6. Monitoring, Evaluasi dan Laporan**														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
		% Pendidik PAUD bersertifikat Pendidik				33,00	**20. PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TANAGA KEPENDIDIKAN**	**1 % Pendidik PAUD bersertifikat Pendidik**	**33,00**		**1.505.000.000**	**Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan**													
		% Pendidik SD bersertifikat Pendidik				53,00		**2 % Pendidik SD bersertifikat Pendidik**	**53,00**																
		% Pendidik SMP bersertifikat Pendidik				57,00		**3 % Pendidik SMP bersertifikat Pendidik**	**57,00**																
							1 Pelaksanaan uji kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	1) Jumlah guru yang mendapat bantuan biaya Pendidikan Profesi Guru (PPG) dalam Jabatan	1 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rapat Koordinasi Panitia 2. Verifikasi dan Validasi Calon Penerima PPG 3. Penetapan Calon Penerima PPG 4. Pelaksanaan PPG 5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	360.000.000	**Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal (PNF)**					√	√	√					
							2 pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	1) Jumlah guru PNS yang mengikuti Seleksi Calon Kepala Sekolah /Pengawas Sekolah;	2 Pekerjaan	**Seleksi Calon Kepala Sekolah/Pengawas** 1. Koordinasi 3 pihak, LP2KS, LPMP Jateng, Dindikbud 2. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan 3. Seleksi Administrasi Calon Kepala Sekolah 4. Entry ke SIMTENDIK Calon Kepala Sekolah 5. Pelaksanaan Penandatangan PKS 3 pihak 6. Pelaksanaan Kegiatan Seleksi Subtansi Calon Kasek 7. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	450.000.000	**Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar (SD)**	√	√	√			√	√	√				
								2) Jumlah guru yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah /Pengawas Sekolah.		Diklat Calon Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah 1. Koordinasi 3 pihak, LP2KS, LPMP Jateng, Dindikbud 2. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan 3. Entry ke SIMTENDIK Diklat Kepala Sekolah 4. Pelaksanaan Penandatangan PKS 3 pihak 5. Pelaksanaan Kegiatan Diklat Calon Kasek 6. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan													
							3 Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	1) Jumlah Guru yang mengikuti Pelatihan PKB melalui PKP;	2 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Menyusun SK Kepanitiaan 2. Permintaan calon peserta 3. Penetapan peserta 4. Pemanggilan peserta pelatihan 5. Rapat persiapan pelaksanaan 6. Pelaksanaan pelatihan 7. Evaluasi/Pelaporan	195.000.000	**Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)**						√	√	√	√				
								2) Jumlah Tenaga Kependidikan yang mengikuti Pelatihan/Bimtek Pengelola Kepegawaian.		Pekerjaan 2 : 1. Menyusun SK Kepanitiaan 2. Permintaan calon peserta 3. Penetapan peserta 4. Pemanggilan peserta pelatihan 5. Rapat persiapan pelaksanaan 6. Pelaksanaan pelatihan 7. Evaluasi/Pelaporan													
							4 Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	1) Jumlah Buku Profil Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Menyusun SK Kepanitiaan 2. Pemanggilan petugas pengelola data/operator 3. Sosialisasi/penjelasan pengisian data 4. Menghimpun data dari petugas pengelola/operator 5. Pengolahan data yang sudah masuk 6. Penyusunan buku profil 7. Pencetakan/penggandaan 8. Evaluasi/Pelaporan	20.000.000	**Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)**									√	√	√		

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							5 Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik	1) Jumlah Guru dan Pengawas yang mengajukan DUPAK (Daftar Usul Penilaian Angka Kredit)	1 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Pelaksanaan Penilaian PAK 3. Penetapan Penilaian PAK 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	200.000.000	**Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar (SD)**				√	√	√	√	√	√				
							6 Pengembangan sistem perencanaan dan pengendalian program profesi pendidik dan tenaga kependidikan	1) Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mengikuti Seleksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi;	2 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia/juri 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan seleksi PTK Berprestasi 4. Evaluasi dan Pelaporan	280.000.000	**Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal (PNF)**				√	√	√	√	√	√				
								2) Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan Inovasi Pembelajaran.		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Panitia/Nara sumber 2. Penyusunan Materi 3. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Inovasi Pembelajaran (INOBEL) 4. Evaluasi dan Pelaporan														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
		Rasio ketersediaan sekolah /penduduk usia sekolah				100,00	**22 PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN**	**1 Rasio ketersediaan sekolah /penduduk usia sekolah**	**100,00**		**1.071.500.000**	**Sekretaris Dinas**													
							1 Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	1) 1) Jumlah Peserta Rakor FGD Penyusunan Perencanaan Pembangunan Bidang Pendidikan;	8 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Team FGD, 2. Penyusunan Materi FGD 3. Penyusunan Panduan FGD, 4. Pelaksanaan FGD 5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	911.500.000	Ka. Sub. Bag. Program		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
								2) Jumlah Peserta Rakor Penyusunan Kalender Pendidikan;		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Team Penyusun KALDIK, 2. Penyusunan KALDIK 3. Pencetakan dan Penggandaan KALDIK, 4. Distribusi KALDIK ke Satuan Pendidikan 5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan															
								3) Jumlah Sekolah yang mengikuti Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online atau Daring;		Pekerjaan 3 : 1. Rakor Pembentukan Panitia PPDB Online 2. Penyusunan Juknis PPDB Online 3. Sosialisasi dan Bimtek PPDB Online 4. Pelaksanaan PPDB Online 5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan PPDB Online															
								4) Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi dan Bimtek DAPODIK;		Pekerjaan 4 : 1. Rakor Team DAPODIK Kabupaten 2. Penyusunan Buku Panduan DAPODIK 3. Pelaksanaan Sosialisasi dan Workshop DAPODIK 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan															
								5) Jumlah Peserta yang mengikuti Rakor Standar Pelayanan Minimal Satuan Pendidikan;		Pekerjaan 5 : 1. Rakor Team SPM, 2. Penyusunan Komponen SPM, 3. Pelaksanaan Rakor SPM, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan															
								6) Jumlah Peserta yang mengikuti Rakor PMP;		Pekerjaan 6 : 1. Rakor Team PMP, 2. Penyusunan Instrumen PMP, 3. Pelaksanaan Rakor PMP, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan															
								7) Jumlah Peserta yang mengikuti Rakor Penyusunan Profil Pendidikan Kab. Demak;		Pekerjaan 7 : 1. Rakor Team Penyusun, 2. Penyusunan Instrumen Profil, 3. Pelaksanaan Rakor Profil, 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan															
								8) Jumlah Lembaga yang mendapat Bantuan Operasional (DEWAN PENDIDIKAN)		Pekerjaan 8 : 1. Rapat Pengurus; 2. Penyusunan Rencana Kerja Organisasi 3. Pelaksanaan Kegiatan; 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan															
							2 Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Terselenggranya kegiatan fasilitasi, koordinasi dan pelayanan program pendidikan menengah, pendidikan khusus, hubungan masyarakat dan tugas pembantuan lainnya	1 Pekerjaan	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Team Monev 2. Pelaksanaan Monitoring Kegiatan 3. Laporan Kegiatan 4. Evaluasi Kegiatan	160.000.000	Ka. Sub. Bag. Program	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
7	**Mengembangkan dan melestarikan kesenian dan kebudayaan**	Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan				**95,00**	**KEBUDAYAAN**	**1** Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	**95,00**		**1.225.000.000**	**Kepala Dinas**													
2	Meningkatnya pelestarian kesenian lokal	Jumlah kesenian lokal yang diwujudkan dalam event budaya				11,00	**15 PROGRAM PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA**	**1 % tampilan kesenian dalam kalender even**	50,00		**1.225.000.000**	**Kepala Bidang Pembinaan Kebudayaan**													
		Jumlah gedung kesenian				1,00																			
		Jumlah event kesenian				4,00																			
							1 Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah	1) Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Peraturan dan Kebijakan yang terkait Kebudayaan;	**2 Pekerjaan**	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Pelaksana Sosialisasi 3. Monitoring, Evaluasi dan Laporan	85.000.000	**Kepala Seksi Sejarah dan Cagar Budaya**	√	√	√										
								2) Jumlah Peserta Lawatan Sejarah, Cagar Budaya dan Seni Budaya		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Pelaksana Lawatan Sejarah dan adat Budaya 3. Monitoring, Evaluasi dan Laporan														
							2 Fasilitasi pengelolaan sejarah, cagar budaya, dan permuseuman	1) Jumlah Cagar Budaya di Daerah;	**3 Pekerjaan**	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan	720.000.000	**Kepala Seksi Sejarah dan Cagar Budaya**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
								2) Jumlah Museum yang dikelola;		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan														
								3) Jumlah Pameran yang diikuti.		Pekerjaan 3 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventaris Museum 3. Memilah Koleksi 4. Ferivikasi Validasi 5. Penataan Koleksi 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan														
							3 Pengembangan kesenian dan kebudayaan	1) Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan;	**3 Pekerjaan**	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Pendataan 3. Memilah Klasifikasi 4. Ferval dan edit 5. Penyusunan Pendataan 6. Usul Kebijakan 7. Follow Up	170.000.000	**Kepala Seksi Kebudayaan**				√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
								2) Jumlah Sanggar yang di tampilkan;		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Pendataan 3. Memilah Klasifikasi 4. Ferval dan edit 5. Penyusunan Pendataan 6. Usul Kebijakan 7. Follow Up															
								3) Jumlah Sekolah yang menyelenggarakan GSMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)		Pekerjaan 3 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Pendataan 3. Memilah Klasifikasi 4. Ferval dan edit 5. Penyusunan Pendataan 6. Usul Kebijakan 7. Follow Up														
							4 Fasilitasi penyelenggaraan festival seni budaya daerah	1) Jumlah Festival Yang Diikuti;	**2 Pekerjaan**	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventarisasi Personil/Peserta 3. Memilah Koleksi Peserta 4. Ferifikasi Validasi Peserta 5. Penataan Personil 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan	185.000.000	**Kepala Seksi Kebudayaan**					√	√	√	√				
								2) Jumlah Penyelenggaraan Festival Seni Budaya.		Pekerjaan 2 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventarisasi Personil/Peserta 3. Memilah Koleksi Peserta 4. Ferifikasi Validasi Peserta 5. Penataan Personil 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan														
							5 Penyelenggaraan dialog kebudayaan	1) Jumlah Peserta yang mengikuti sarasehan budaya;	**2 Pekerjaan**	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventarisasi Personil/Peserta 3. Memilah Koleksi Peserta 4. Ferifikasi Validasi Peserta 5. Penataan Personil 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan	40.000.000	**Plt. Kepala Seksi Kesenian**	√	√	√									
								2) Jumlah Peserta yang mengikuti sarasehan sejarah dan budaya daerah.		Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventarisasi Personil/Peserta 3. Memilah Koleksi Peserta 4. Ferifikasi Validasi Peserta 5. Penataan Personil 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan														

No	Sasaran	Indikator Sasaran	TARGET KINERJA SASARAN				Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab	JADWAL KEGIATAN												Keterangan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4			
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11												12
							6 Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah	1) Jumlah mitra kebudayaan	**1 Pekerjaan**	Pekerjaan 1 : 1. Rakor Panitia 2. Melaksananakan Inventarisasi Personil/Peserta 3. Memilah Koleksi Peserta 4. Ferifikasi Validasi Peserta 5. Penataan Personil 6. Laporan Kegiatan 7. Usul Kebijakan	25.000.000	**Plt. Kepala Seksi Kesenian**					√	√							

Demak, 07 Januari 2020
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Demak

PEMERINTAH KABUPATEN DINDIKBUD DEMAK

Drs. EKO PRINGGOLAKSITO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196311101989121002