# RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019
## DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | **SEMUA URUSAN** | | | | **128.643.237.000** | **Kepala Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang lebih bersih, efektif, efisien, dan akuntabel;** | **Meningkatnya Nilai AKIP** | 92,00 | 93,00 | 94,00 | 95,00 | **PROGRAM DAN KEGIATAN PADA SETIAP OPD** | | | | **27.388.754.450** | **Kepala Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang lebih bersih, efektif, efisien, dan akuntabel | | | | | | **01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN** | **Terlayaninya administrasi perkantoran (bulan)** | **12 Bulan** | | **26.022.754.450** | **Sekretaris Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Penyediaan jasa surat menyurat | Terselesaikannya surat menyurat perkantoran | 12 Bulan | Distribusi, Mengirim Surat, Agenda Surat Masuk dan Keluar Setiap Bulan | 3.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Terpenuhinya komunikasi kebutuhan air dan listrik | 12 Bulan | Pembayaran Jasa Telephone, Air, dan Listrik setiap bulan | 200.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 3 Penyediaan jasa administrasi keuangan | Terpenuhinya pelayanan jasa administrasi dengan baik. | 12 Bulan | Pembuatan secara rutin Laporan Keuangan | 67.702.556 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 4 Penyediaan jasa kebersihan kantor | Tercapainya lingkungan yang bersih | 12 Bulan | Menjalin Kerjasama dengan pihak ketiga dalam pelaksanaan kebersihan | 150.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 5 Penyediaan alat tulis kantor | Tersedianya Alat Tulis Kantor | 12 Bulan | Penyediaan Alat Tulis Kantor setiap awal bulan | 39.999.250 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 12 Bulan | Penggadaan berkas sesuai kebutuhan kantor setiap bulannya | 30.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya penerangan gedung kantor | 12 Bulan | Penyediaan Komponen Listrik sesuai dengan Kebutuhan | 37.500.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 8 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Tersediannya peralatan dan perlengkapan Kantor | 12 Bulan | Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan setiap bulannya | 100.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 9 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya Bahan Bacaan yan berkualitas dan baik | 12 Bulan | Penyediaan Bahan Bacaan yan berkualitas dan baik setiap hari | 20.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 10 Penyediaan makanan dan minuman | Tersedianya makan dan minuman terhadap masyarakat | 12 Bulan | Penyediaan makan dan minum sesuai dengan kebutuhan | 100.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 11 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Terpenuhinya perjalanan luar / daerah | 12 Bulan | Penyediaan Anggaran sesuai dengan SPPD yang telah di setujui | 150.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 12 **Penyediaan jasa pegawai non PNS** | Jumlah Pegawai yang mendapat Honor Kesejahteraan (KESRA) jasa Pegawai Non PNS setiap bulan. | 12 Bulan K2 = 844 Orang dan GTT-PTT SD, SMP = 6.155 Orang | 1. Rapat Koordinasi Panitia<br>2. Verifikasi dan Validasi Calon Penerima Kesra<br>3. Penetapan Calon Penerima Kesra<br>4. Penyaluran Kesra ke Penerima<br>5. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan | 24.634.552.644 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 13 Penyediaan operasional UPTD Kecamatan | Terpenuhinya kebutuhan perkantoran 14 UPTD Kecamatan setiap bulan | 12 Bulan 14 UPTD Kecamatan | Penyaluran Angaran sesuai dengan kebutuhan perkantoran 14 UPTD Kecamatan setiap bulan | 490.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | **02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARA APARATUR** | **Terpeliharanya sarana/prasarana aparatur (bulan)** | **12 Bulan** | | **625.000.000** | **Sekretaris Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pembangunan gedung kantor | Terbangunnya Gedung Kantor | 1 Paket | 1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Lokasi<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 100.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Tersedianya Meja, Kursi, Rak Arsip Dinas Pendidikan Kab. Demak | 12 bulan | 1. Identifikasi Kebutuhan pelengkapan Gedung Kantor<br>2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor<br>3. Distribusi Perlengkapan sesuai kebutuhan | 100.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 Pengadaan peralatan gedung kantor | Terpeliharanya secara rutin/ berkala gedung kantor | 8 unit | 1. Identifikasi Kebutuhan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor<br>2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor<br>3. Distribusi Peralatan sesuai kebutuhan | 100.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Terpeliharanya sarana gedung kantor | 12 Bulan | 1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Lokasi<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 200.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 5 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Terpeliharanya rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 12 Bulan | Terpeliharanya rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 75.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 6 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Terpelihara secara rutin/berkala peralatan gedung kantor | 12 bulan | Terpelihara secara rutin/berkala peralatan gedung kantor | 50.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR** | **Terkirimnya peserta diklat /sosialisasi /bintek** | **12 Bulan** | | **116.000.000** | **Sekretaris Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pendidikan dan pelatihan formal | Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal bagi PNS | 1 Kegiatan 130 Orang | 1. Rakor Panitia Peningkatan SDM<br>2. Menjalin Kerjasama dengan pihak ke 3<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 116.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN** | **Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan** | **12 Bulan** | | **625.000.000** | **Sekretaris Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD | Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan dan aset di lingkungan dinas pendidikan | 12 Bulan | 1. Rapat Koordinasi Panitia Penyusunan Laporan<br>2. Pengumpulan data Data Aset Dinas Pendidikan<br>3. Desk Aset<br>4. Laporan Akhir Aset Dindikbud<br>5. Monitoring Evaluasi | 625.000.000 | Ka. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | **URUSAN WAJIB** | | | | **101.254.482.550** | **Kepala Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Meningkatkan Akses dan Mutu Layanan Pendidikan yang merata, terjangkau dan berkualitas** | Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS) | 5,70 | 6,70 | 7,70 | **8,70** | **PENDIDIKAN** | **1 Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS)** | **8,70** | | **100.869.482.550** | **Kepala Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| | | Angka Harapan Lama Sekolah (AHRLS) | 12,70 | 12,90 | 13,10 | **13,30** | | **2 Angka Harapan Lama Sekolah (AHRLS)** | **13,30** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % APK SD/ MI /Paket A | 103,50 | 104,50 | 105,50 | **106,50** | | **3 % APK SD/ MI /Paket A** | **106,50** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % APK SMP / MTs/ Paket B | 93,00 | 94,00 | 95,00 | **96,00** | | **4 % APK SMP / MTs/ Paket B** | **96,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Meningkatnya akses Penduduk usia 0-6 tahun terhadap Pendidikan Jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 0-6 tahun | | | 13,1 | 67,00 | **15. PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI** | **1 APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 0-6 tahun** | **67,00** | | **235.000.000** | **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)** | | | | | | | | | | | | | |
| | | APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 0-3 tahun | | | | 67,00 | | **2 APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 0-3 tahun** | **67,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 3-6 tahun | | | | 82,00 | | **3 APK (Angka Partisipasi Kasar) PAUD usia 3-6 tahun** | **82,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Meningkatnya Ketersediaan Mutu Lembaga Pendidikan Jenjang PAUD sesuai Standar Nasional** | % lembaga PAUD yang terakreditasi | | | | 70,00 | | **4 % lembaga PAUD yang terakreditasi** | **70,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio Guru Terhadap Murid PAUD | | | | 57,00 | | **5 Rasio Guru Terhadap Murid PAUD** | **57,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio Guru PAUD Terhadap Penduduk Usia 4 - 6 | | | | 57,00 | | **6 Rasio Guru PAUD Terhadap Penduduk Usia 4 - 6** | **57,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio Lembaga PAUD Terhadap Penduduk Usia 4-6 | | | | 67,00 | | **7 Rasio Lembaga PAUD Terhadap Penduduk Usia 4 - 6** | **67,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini | 1). Terlaksananya Sosialiasi Juknis BOP PAUD;<br>2). Terlaksananya fasilitasi akreditasi sekolah;<br>3). BOP PAUD TK Negeri Pembina Kecamatan Karanganyar | 3 Kegiatan | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Pembentukan Panitia<br>2. Sosialiasi Juknis BOP PAUD<br>3. Verifikasi dan Validasi DAPODIK sekolah Penerima BOP;<br>4. Uji Publik;<br>5. SK SP Penerima BOP PAUD;<br>5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan<br>**Pekerjaan 2 :**<br>1. Rakor Pembentukan Panitia<br>2. Pelaksanan Bimtek Akreditasi Sekolah;<br>3. Fasilitasi dan Pelaksanaan Sekolah Terakreditasi;<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan<br>**Pekerjaan 3 :**<br>1. Membuat RKAS Penggunaan Alokasi Anggaran Sesuai Juknis<br>2. Pelaksanaan Anggaran Sesuai dengan Juknis BOP PAUD<br>3. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan | 155.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 2 Publikasi dan sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini | Terlaksananya Kegiatan Lomba Bidang PAUD | | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Pembentukan Panitia Lomba<br>2. Penyusunan Juknis Lomba<br>3. Pelaksanan Lomba<br>4. Pengumuman Hasil Lomba;<br>5. Pembinaan Pemenang Lomba;<br>6. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 80.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) | | | √ | √ | √ | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| 3 | **Meningkatnya mutu Penyelenggaraan Pendidikan Non Formal sesuai Standar** | AL (Angka Lulus) pendidikan kesetaraan paket A | 94,50 | 95,00 | 95,50 | 96,00 | **18 PROGRAM PENDIDIKAN NON FORMAL** | **1** AL (Angka Lulus) pendidikan kesetaraan paket A | **96,00** | | **200.000.000** | **Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)** | | | | | | | | | | | | | |
| | | AL (Angka Lulus) pendidikan kesetaraan paket B | 94,50 | 95,00 | 95,50 | 96,00 | | **2** AL (Angka Lulus) pendidikan kesetaraan paket B | **96,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) berkinerja A dan B | 44,50 | 45,00 | 45,50 | 46,00 | | **3** % Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) berkinerja A dan B | **46,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Penduduk usia >15 tahun melek huruf | 96,50 | 97,00 | 97,50 | 98,00 | | **4** Penduduk usia >15 tahun melek huruf | **98,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) sesuai standar | 54,50 | 55,00 | 55,50 | 56,00 | | **5** % PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) sesuai standar | **56,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % TBM (Taman Bacaan Masyarakat) sesuai standar | 63,50 | 64,00 | 64,50 | 65,00 | | **6** % TBM (Taman Bacaan Masyarakat) sesuai standar | **65,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pembinaan pendidikan kursus dan kelembagaan | Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan | 1 Kegiatan 35 Orang | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Pembentukan Panitia<br>2. Penyusunan Materi<br>3. Pelaksanan<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 25.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF) | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 Pengembangan pendidikan keaksaraan | Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Pengembangan Pendidikan Keaksaraan | 1 Kegiatan 35 Orang | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Panitia<br>2. Penyusunan Materi<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 50.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF) | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 Pengembangan kebijakan pendidikan non formal | Jumlah Peserta yang memgikuti Workshop Pengembangan Kebijakan Pendidikan Non Formal | 1 Kegiatan 30 Orang | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Panitia<br>2. Penyusunan Materi<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 25.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan non formal | 1) Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan workshop Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM);<br>2) Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan workshop Pengelolaan Lembaga Pendidikan Non Formal (PNF) | 1 Kegiatan 40 Orang | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Panitia<br>2. Penyusunan Materi<br>3. Pelaksanaan Kegiatan Workshop PKBM<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan<br>Pekerjaan 2 :<br>1. Rakor Panitia<br>2. Penyusunan Materi<br>3. Pelaksanaan Kegiatan Pengelola PNF<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 50.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF) | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 5 Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal | Jumlah Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Pendidikan Non Formal | 1 Kegiatan 1 Expo | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Panitia Expo<br>2. Penentuan Tema dan Display Expo<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 50.000.000 | Kepala Seksi Pendidikan Nonformal (PNF) | | | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| 4 | **Meningkatnya ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana pendidikan jenjang Pendidikan Dasar (Dikdas)** | Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Dasar | 98,00 | 98,30 | 98,60 | 98,90 | **16. PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN** | **1 Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Dasar** | **98,90** | | **28.158.584.000** | **Kepala Bidang Pembinaan SD dan SMP** | | | | | | | | | | | | | |
| | | % APK SD/ MI /Paket A | 105,60 | 105,90 | 106,20 | 106,50 | | **2 % APK SD/ MI /Paket A** | **106,50** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % APM SD/ SD/ MI /Paket A | 83,10 | 83,40 | 83,70 | 84,00 | | **3 % APM SD/ SD/ MI /Paket A** | **84,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio APM Perempuan:Laki-laki di SD | 83,10 | 83,40 | 83,70 | 84,00 | | **4 Rasio APM Perempuan:Laki-laki di SD** | **84,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % APK SMP / MTs/ Paket B | 95,10 | 95,40 | 95,70 | 96,00 | | **5 % APK SMP / MTs/ Paket B** | **96,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % APM SMP /MTs/ Paket B | 81,10 | 81,40 | 81,70 | 82,00 | | **6 % APM SMP /MTs/ Paket B** | **82,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio APM Perempuan:Laki-laki di SMP | 81,10 | 81,40 | 81,70 | 82,00 | | **7 Rasio APM Perempuan:Laki-laki di SMP** | **82,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | APS (Angka Putus Sekolah) SD /MI | 0,15 | 0,10 | 0,09 | 0,05 | | **8 APS (Angka Putus Sekolah) SD /MI** | **0,05** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | APS (Angka Putus Sekolah) SMP/ MTs | 0,14 | 0,10 | 0,09 | 0,04 | | **9 APS (Angka Putus Sekolah) SMP/ MTs** | **0,04** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AL (Angka Kelulusan) SD/MI | 99,10 | 99,40 | 99,70 | 100,00 | | **10 AL (Angka Kelulusan) SD/MI** | **100,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AL (Angka Kelulusan) SMP/MTs | 98,50 | 98,80 | 99,10 | 99,40 | | **11 AL (Angka Kelulusan) SMP/MTs** | **99,40** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nilai Rata-Rata UN /US SD /MI | 6,50 | 6,80 | 7,10 | 7,40 | | **12 Nilai Rata-Rata UN /US SD /MI** | **7,40** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Sekolah yang Berakreditasi minimal B | 79,10 | 79,40 | 79,70 | 80,00 | | **13 % Sekolah yang Berakreditasi minimal B** | **80,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Satuan Pendidikan yang meningkat indeks efektivitasnya berdasar SNP | 81,10 | 81,40 | 81,70 | 82,00 | | **14 % Satuan Pendidikan yang meningkat indeks efektivitasnya berdasar SNP** | **82,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nilai Rata-Rata UN SMP//MTS | 6,20 | 6,50 | 6,80 | 7,10 | | **15 Nilai Rata-Rata UN SMP//MTS** | **7,10** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AM (Angka Melanjutkan) dari SD/MI ke SMP/MTs | 96,10 | 96,40 | 96,70 | 97,00 | | **16 AM (Angka Melanjutkan) dari SD/MI ke SMP/MTs** | **97,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AM (Angka Melanjutkan) dari SMP/MTs ke SMA/SMK/MA | 87,10 | 87,40 | 87,70 | 88,00 | | **17 AM (Angka Melanjutkan) dari SMP/MTs ke SMA/SMK/MA** | **88,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio ketersediaan sekolah / penduduk usia sekolah | 99,10 | 99,40 | 99,70 | 100,00 | | **18 Rasio ketersediaan sekolah / penduduk usia sekolah** | **100,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Ruang kelas SD/MI sesuai standar nasional | 84,10 | 84,40 | 84,70 | 85,00 | | **19 % Ruang kelas SD/MI sesuai standar nasional** | **85,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Ruang kelas SMP/MTs sesuai standar | 84,10 | 84,40 | 84,70 | 85,00 | | **20 % Ruang kelas SMP/MTs sesuai standar** | **85,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD/MI yang memiliki Ruang UKS sesuai Standar | 29,10 | 29,40 | 29,70 | 30,00 | | **21 % SD/MI yang memiliki Ruang UKS sesuai Standar** | **30,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SMP/MTs yang memiliki Ruang UKS sesuai Standar | 39,10 | 39,40 | 39,70 | 40,00 | | **22 % SMP/MTs yang memiliki Ruang UKS sesuai Standar** | **40,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio WC di SD/MI sesuai standar terhadap Jumlah Murid | 69,10 | 69,40 | 69,70 | 70,00 | | **23 Rasio WC di SD/MI sesuai standar terhadap Jumlah Murid** | **70,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD/MI memiliki ruang guru sesuai standar | 49,10 | 49,40 | 49,70 | 50,00 | | **24 % SD/MI memiliki ruang guru sesuai standar** | **50,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD/MI yang memiliki perpustakaan sesuai Standar | 59,10 | 59,40 | 59,70 | 60,00 | | **25 % SD/MI yang memiliki perpustakaan sesuai Standar** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | % SMP/MTs yang memiliki perpustakaan sesuai Standar | 69,10 | 69,40 | 69,70 | 70,00 | | **26 % SMP/MTs yang memiliki perpustakaan sesuai Standar** | **70,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rasio Jumlah WC perempuan terhadap jumlah murid perempuan | 59,10 | 59,40 | 59,70 | 60,00 | | **27 Rasio Jumlah WC perempuan terhadap jumlah murid perempuan** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD /MI memiliki Lab TIK sesuai standar | 29,10 | 29,40 | 29,70 | 30,00 | | **28 % SD /MI memiliki Lab TIK sesuai standar** | **30,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD/MI memiliki lapangan untuk olahraga, upacara dan bermain sesuai standar | 59,10 | 59,40 | 59,70 | 60,00 | | **29 % SD/MI memiliki lapangan untuk olahraga, upacara dan bermain sesuai standar** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD/MI yang memiliki sanitasi layak | 69,10 | 69,40 | 69,70 | 70,00 | | **30 % SD/MI yang memiliki sanitasi layak** | **70,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SMP/MTs yang memiliki sanitasi layak | 69,10 | 69,40 | 69,70 | 70,00 | | **31 % SMP/MTs yang memiliki sanitasi layak** | **70,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Rasio Guru Siswa | 16,10 | 16,40 | 16,70 | 17,00 | | **32 % Rasio Guru Siswa** | **17,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Rasio Guru Per Kelas Rata-rata | 0,65 | 0,95 | 1,25 | 1,55 | | **33 % Rasio Guru Per Kelas Rata-rata** | **1,55** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Meningkatnya Kualitas Perilaku dan Budi Pekerti Insan Pendidikan | % Sekolah /madrasah yang menerapkan Pendidikan Karakter | 59,10 | 59,40 | 59,70 | 60,00 | | **1 % Sekolah /madrasah yang menerapkan Pendidikan Karakter** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rata-rata nilai sikap siswa SD /MI, SMP /MTs minimal baik (Pendidikan Karakter) | 59,10 | 59,40 | 59,70 | 60,00 | | **2 Rata-rata nilai sikap siswa SD /MI, SMP /MTs minimal baik (Pendidikan Karakter)** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kurikulum dan Management Berbasis Sekolah (MBS) | % SD/MI melaksanakan MBS dengan baik | 93,10 | 93,40 | 93,70 | 94,00 | | **1 % SD/MI melaksanakan MBS dengan baik** | **94,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SMP/MTs melaksanakan MBS dengan baik. | 93,10 | 93,40 | 93,70 | 94,00 | | **2 % SMP/MTs melaksanakan MBS dengan baik.** | **94,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SD/MI yang Menggunakan TIK | 93,10 | 93,40 | 93,70 | 94,00 | | **3 % SD/MI yang Menggunakan TIK** | **94,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % SMP/MTs yang Menggunakan TIK | 93,10 | 93,40 | 93,70 | 94,00 | | **4 % SMP/MTs yang Menggunakan TIK** | **94,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pembangunan gedung sekolah | Terbangunnya Gedung Sekolah | 1 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 75.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 Penambahan ruang kelas sekolah | Terbangunnya Ruang Kelas Sekolah | 4 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 600.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | 3 Pembangunan laboratorium dan ruang pratikum sekolah | Terlaksananya Pembangunan Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah | 1 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 100.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 Pembangunan ruang ibadah | Terlaksananya Pembangunan Ruang Ibadah | 2 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 350.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | | | | | | | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 5 Pembanguna sarana air bersih dan sanitary | Terlaksananya Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary | 1 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 100.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 6 Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah | Terlaksananya Rehab Ruang Kelas yang sesuai standar | 4 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 750.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | 7 Pelatihan kompetensi siswa berprestasi | 1) Jumlah peserta yang mengikuti Ulangan Umum Semester I;<br>2) Jumlah peserta yang mengikuti Ulangan semester II;<br>3) Jumlah Pesetrta yang mengikuti Ujian Sekolah 4 Mapel | 3 Kegiatan<br>1) 100.000 siswa<br>2) 100.000 siswa<br>3) 16.000 siswa | **Pekerjaan 1 :**<br>**1. Rapat Koordinasi Panitia**<br>**2. Penyusunan Kisi - kisi soal semester I**<br>**3. Penyusunan Soal Semester I dan Editor Soal**<br>**4. Pencetakan Soal dan Distribusi Soal Ulangan**<br>**5. Monitoring, Evaluasi dan Laporan**<br>**Pekerjaan 2 :**<br>**1. Rapat Koordinasi Panitia**<br>**2. Penyusunan Kisi - kisi soal UKK/UAS semester II (KTSP dan PAS )**<br>**3. Penyusunan Soal UKK UAS Semester II (KTSP dan PAS) dan Editor Soal**<br>**4. Penyusunan Kisi-KIsi Soal Ujian Sekolah 4 Mapel**<br>**5. Penyusunan Soal Ujian Sekolah 4 Mapel dan Editor Soal**<br>**Pekerjaan 3 :**<br>**1. Rapat Koordinasi Panitia**<br>**2. Verifikasi dan Validasi data Peserta UAS dan UASBN**<br>**3. Pelaksanaan UAS/USBN**<br>**4. Pengumuman Hasil USBN**<br>**5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan** | 90.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Dasar (SD) | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | |
| | | | | | | | 8 Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP | 1) Jumlah Sekolah yang mengikuti Sosialisasi dan Bimtek Pelaporan Juknis BOS Jenjang SD;<br>2) Jumlah Sekolah yang mengikuti Sosialisasi dan Bimtek Pelaporan Juknis BOS Jenjang SMP | 1 Kegiatan<br>1) 494 Sekolah<br>2) 84 Sekolah | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Team Managemen BOS<br>2. Penyusunan Jadwal Sosialisasi dan BIMTEK<br>3. Penyiapan Materi<br>4. Pelaksanaan Sosialisasi dan BIMTEK Jenjang SD<br>5. Desk BOS<br>6. Monitoring, Evaluasi dan Laporan BOS<br>**Pekerjaan 2 :**<br>1. Rakor Team Managemen BOS<br>2. Penyusunan Jadwal Sosialisasi dan BIMTEK<br>3. Penyiapan Materi<br>4. Pelaksanaan Sosialisasi dan BIMTEK Jenjang SMP<br>5. Desk BOS Jenjang SMP<br>5. Monitoring, Evaluasi dan Laporan BOS | 250.000.000 | Ka. Sub. Bag. Program | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 9 Penyediaan dana pengembangan sekolah Untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTS | Tersedianya operasional Sekolah 1) SMP N 3 Wedung 2) SMP N SATAP Sayung 3) SMP N SATAP Wedung 4) SMP N SATAP Mijen 5) SMP N SATAP Gajah | 12 Bulan<br>5 Sekolah | 1. Penyusunan RAPBS<br>2. Penyusunan RKAS<br>3. Pelaksanaan Penggunaan Anggaran<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Laporan | 125.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 10 Penyelenggaraan Paket A Setara SD | Jumlah Peserta yang mengikuti Kegiatan Sosialisasi Penyelenggaraan Pendidikan Paket A Setara SD | 1 Kegiatan<br>30 Orang | 1. Rapat Koordinasi Panitia<br>2. Penyusunan Materi Sosialisasi<br>3. Pelaksanaan<br>4. Verifikasi dan Validasi Data Peserta Paket<br>5. Monitoring, Ecaluasi dan Laporan | 30.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Non Formal (PNF) | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 11 Penyelenggaraan Paket B Setara SMP | Jumlah peserta yang mengikuti Sosialiasi penyelenggaraan paket B setara SMP | 1 Kegiatan<br>50 Orang | 1. Rapat Koordinasi Panitia<br>2. Penyusunan Materi Sosialisasi<br>3. Pelaksanaan<br>4. Verifikasi dan Validasi Data Peserta Paket<br>5. Monitoring, Ecaluasi dan Laporan | 50.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Non Formal (PNF) | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | 12 Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa | Terlaksananya Pembinaan minat, Bakat dan kreativitas Siswa | 1 Kegiatan<br>10 Cabang Lomba | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Rapat Panitia (Pengkab / untuk O2SN ) Pelaksanaan Lomba SD Tingkat Kabupaten<br>2. Penyusunan Juknis Lomba<br>3. Pelaksanaan Lomba<br>4. Pengumuman Hasil Lomba<br>5. Evaluasi dan Laporan<br>**Pekerjaan 2 :**<br>1. Rapat Panitia (Pengkab / untuk O2SN) Pelaksanaan Lomba SMP Tingkat Kabupaten<br>2. Penyusunan Juknis Lomba<br>3. Pelaksanaan Lomba<br>4. Pengumuman Hasil Lomba<br>5. Evaluasi dan Laporan | 450.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Dasar (SD) | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 13 Pengembangan materi belajar mengajar dan metode pembelajaran dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi | Tersusunnya Dokumen Pengembangan Materi Belajar Mengajar dan Metode Pembelajaran Dengan Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi | 1 Kegiatan<br>5 Dokumen | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Sosialisai<br>2. Pelaksanaan Pendataan Sekolah .<br>3. Cetak Kartu Peserta<br>4. Pelaksanaan Ujian Sekolah Dasar SD/ MI<br>5. Pelaksanaan Scanning dan Scorring<br>6. Cetak DKHUS<br>7. Sosialisasi Penulisan Blangko Ijazah<br>8. Percetakan dan Penggandaan Naskah Tes Kemampuan dasar (TKD) Kls III<br><br>9. Monitoring, Evaluasi dan Laporan<br>**Pekerjaan 2 :**<br>1. Sosialisai Juknis Ujian<br>2. Pelaksanaan Pendataan Sekolah.<br>3. Cetak Kartu Peserta<br>4. Pelaksanaan Ujian Nasional SMP/MTs<br>5. Pelaksanaan Scanning dan Scorring<br>6. Cetak Hasil Ujian Nasional<br>7. Sosialisasi Penulisan Blangko Ijazah<br>8. Monitoring, Evaluasi dan Laporan | 1.075.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Dasar (SD) | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 14 Penyebarluasan dan sosialisasi berbagai informasi pendidikan dasar | 1) Jumlah Satuan Pendidikan yang mengikuti Sosialisai Berbagai Informasi Bantuan Siswa Miskin Daerah (BASIMDA) Jenjang SD/Sederajat;<br>2)Jumlah Satuan Pendidikan yang mengikuti Sosialisai Berbagai Informasi Bantuan Siswa Miskin Daerah (BASIMDA) Jenjang SMP/Sederajat | 2 Kegiatan<br>54 SD<br>84 SMP | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Team Pelaksana<br>2. Penyusunan Juknis dan Materi Sosialisasi<br>3. Pelaksanaan Sosialisasi<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Laporan<br>Pekerjaan 2 :<br>1. Perencanaan<br>- Koordinasi dengan OPD terkait<br>- Penyusunan Juknis<br>- Pengusulan Calon Penerima<br>2. Pelaksanaan<br>- Sosialisasi Persiapan Pencairan<br>- Pencairan Bantuan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Memonitor/Memeriksa Siswa Penerima<br>4. Pelaporan<br>- Tindak Lanjut<br>- LPJ | 20.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) | | √ | √ | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | 15 Penyelenggaraan akreditasi sekolah dasar | Jumlah Satuan Pendidikan yang di Akreditasi Sekolah | 1 Kegiatan 150 Sekolah | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Penetapan Sasaran akreditasi dan sasaran akreditasi serta penugasan asesor<br>2. Visitasi Kesekolahan<br>3. Validasi dan Verifikasi hasil visitasi serta penyusunan rekomendasi<br>4.Penetapan hasil dan penerbitan /penyerahan sertifikasi akreditasi | 75.000.000 | Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) | | | | | | | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 16 Peningkatan Sarana dan Prasarana SMP | Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana SMP | 2 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 100.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 17 Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir jenjang SD | Terlaksananya Pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir Jenjang SD | 38 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 4.550.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 18 Pembangunan taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir jenjang SMP | Terlaksananya Pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir Jenjang SMP | 2 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 250.000.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 19 DAK Bidang Pendidikan - Peningkatan Sarpras Pendidikan Dasar SD (DAK) | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sekolah Jenjang SD Sesuai Standar | 86 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 15.573.564.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | 20 DAK Bidang Pendidikan - Peningkatan Sarpras Pendidikan Dasar SMP (DAK) | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sekolah Jenjang SMP Sesuai Standar | 18 Paket | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Perencanaan<br>- Verifikasi dan Survei Sekolah<br>- Penyusunan RAB dan Gambar<br>2. Pelaksanaan<br>- Pengerjaan Bangunan<br>- Pengawasan<br>3. Monitoring dan evalusi<br>- Pemeriksaan dan Penilaian Lokasi Pekerjaan<br>4. Pelaporan<br>- LPJ | 3.545.020.000 | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan SMP | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| **7** | **Meningkatnya kualitas sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan** | Persentase Pendidik PAUD berkualifikasi S1/D4 | 85,10 | 85,40 | 85,70 | 86,00 | **20. PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TANAGA KEPENDIDIKAN** | **1 Persentase Pendidik PAUD berkualifikasi S1/D4** | **86,00** | | **525.000.000** | **Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan** | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Pendidik SD berkualifikasi S1/D4 | 94,10 | 94,40 | 94,70 | 95,00 | | **2 Persentase Pendidik SD berkualifikasi S1/D4** | **95,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Pendidik SMP berkualifikasi S1/D4 | 93,10 | 93,40 | 93,70 | 94,00 | | **3 Persentase Pendidik SMP berkualifikasi S1/D4** | **94,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Pendidik PAUD bersertifikat Pendidik | 31,10 | 31,40 | 31,70 | 32,00 | | **4 Persentase Pendidik PAUD bersertifikat Pendidik** | **32,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Pendidik SD bersertifikat Pendidik | 51,10 | 51,40 | 51,70 | 52,00 | | **5 Persentase Pendidik SD bersertifikat Pendidik** | **52,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Pendidik SMP bersertifikat Pendidik | 55,10 | 55,40 | 55,70 | 56,00 | | **6 Persentase Pendidik SMP bersertifikat Pendidik** | **56,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar (SD dan SMP) yang memiliki indeks kinerja minimal baik. | 87,10 | 87,40 | 87,70 | 88,00 | | **7 Peningkatan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar (SD dan SMP) yang memiliki indeks kinerja minimal baik.** | **88,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Peningkatan nilai rata-rata kompetensi pengetahuan dan ketrampilan (UKG) pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar (SD dan SMP) | 67,10 | 67,40 | 67,70 | 68,00 | | **8 Peningkatan nilai rata-rata kompetensi pengetahuan dan ketrampilan (UKG) pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar (SD dan SMP)** | **68,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar (SD dan SMP) yang mengalami peningkatan kualitas sikap (kepribadian, spiritual, dan sosial) | 74,10 | 74,40 | 74,70 | 75,00 | | **9 Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar (SD dan SMP) yang mengalami peningkatan kualitas sikap (kepribadian, spiritual, dan sosial)** | **75,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan yang memperoleh jaminan hidup | 74,10 | 74,40 | 74,70 | 75,00 | | **10 Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan yang memperoleh jaminan hidup** | **75,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan | 1) Jumlah Peserta Pelatihan PKB Guru TK;<br>2) Jumlah Peserta Pelatihan PKB Guru SD;<br>3) Jumlah Peserta Pelatihan PKB Guru SMP | 3 Kegiatan<br>60 Orang<br>60 Orang<br>60 Orang | 1. Pembentukan Panitia BIMTEK<br>2. Pelaksanaan Bimtek<br>3. Evaluasi Kegiatan | 150.000.000 | Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 Pengembangan sistem penghargaan dan perlindungan terhadap profesi pendidik | Lancarnya Kegiatan Sidang Penilaian Angka Kredit (PAK) | 1 Kegiatan<br>3.466 Orang | 1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan Penilaian PAK<br>3. Penetapan Penilaian PAK<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 200.000.000 | Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar (SD) | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 Pengembangan sistem perencanaan dan pengendalian program profesi pendidik dan tenaga kependidikan | Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Pengembangan sistem perencanaan dan pengendalian program profesi pendidik dan tenaga kependidikan | 1 Kegiatan<br>275 Orang | 1. Rakor Team Pengembang<br>2. Pemilihan PTK Berprestasi<br>3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Evaluasi Kegiatan | 175.000.000 | Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal (PNF) | | | | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| **8** | **Meningkatnya akses dan mutu pelayanan pendidikan bagi masyarakat** | Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS) | 7,80 | 8,10 | 8,40 | 8,70 | **22 PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN** | **1 Angka Rata-rata Lama Sekolah (ARLS)** | **8,70** | | **575.898.550** | **Sekretaris Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| | | Angka Harapan Lama Sekolah (AHRLS) | 12,40 | 12,70 | 13,00 | 13,30 | | **2 Angka Harapan Lama Sekolah (AHRLS)** | **13,30** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % Satuan Pendidikan yang meningkat indeks efektivitasnya berdasar SNP | 81,10 | 81,40 | 81,70 | 82,00 | | **3 % Satuan Pendidikan yang meningkat indeks efektivitasnya berdasar SNP** | **82,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nilai Rata-Rata UN SMP//MTS | 6,20 | 6,50 | 6,80 | 7,10 | | **4 Nilai Rata-Rata UN SMP//MTS** | **7,10** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AM (Angka Melanjutkan) dari SD/MI ke SMP/MTs | 96,10 | 96,40 | 96,70 | 97,00 | | **5 AM (Angka Melanjutkan) dari SD/MI ke SMP/MTs** | **97,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pembinaan Dewan Pendidikan | Tersedianya Biaya Operasional dan Fasilitasi Kegiatan Dewan Pendidikan | 12 Bulan<br>1 Kegiatan | Pekerjaan 1 :<br>1. Rapat Pengurus<br>2. Penyusunan Rencana Kerja Organisasi<br>3. Pelaksanaan<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan<br>Pekerjaan 2 :<br>1. Rakor Pembentukan Kegiatan<br>2. Pelaksanaan Monitoring Kegiatan<br>3. Laporan Kegiatan<br>4. Evaluasi Kegiatan | 75.000.000 | Ka. Sub. Bag. Program | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 2 Penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan | Tersusunya Kalender Pendidikan Kabupaten Demak | 1 kegiatan | **Pekerjaan 1 :**<br>1. Rakor Team Penyusun KALDIK<br>2. Penyusunan KALDIK<br>3. Pencetakan dan Penggandaan KALDIK<br>4. Distribusi KALDIK ke Satuan Pendidikan<br>5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan<br>**Pekerjaan 2 :**<br>1. Rakor Pembentukan Panitia PPDB Online<br>2. Penyusunan Juknis PPDB Online<br>3. Sosialisasi dan Bimtek PPDB Online<br>4. Pelaksanaan PPDB Online<br>5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan PPDB Online<br>**Pekerjaan 3 :**<br>1. Rakor Team DAPODIK Kabupaten<br>2. Penyusunan Buku Panduan DAPODIK<br>3. Pelaksanaan Sosialisasi dan Workshop DAPODIK<br>4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 443.898.550 | Ka. Sub. Bag. Program | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | |
| | | | | | | | 3 Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Terlaksanannya Monev Bidang Sekretariuat PAUD, SD, SMP dan PNF | 1 kegiatan | 1. Rakor Team Monev<br>2. Pelaksanaan Monitoring Kegiatan<br>3. Laporan Kegiatan<br>4. Evaluasi Kegiatan | 57.000.000 | Ka. Sub. Bag. Program | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | |
| | | | | | | | **24 PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN** | Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS) | 12 Bulan | | **71.175.000.000** | Sekretaris Dinas | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri | Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD | 12 Bulan | 1. Rakor Team BOS<br>2. Verifikasi dan Validasi DAPODIK sesuai Jadwal Cut Off<br>3. Penyusunan dan Penandatangan NPH<br>4. Pencairan Dana BOS ke Sekolah | 70.599.200.000 | Ka. Sub. Bag. Program | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SMP Negeri | Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SMP | 13 Bulan | 1. Rakor Team BOS<br>2. Verifikasi dan Validasi DAPODIK sesuai Jadwa Cut Off<br>3. Penyusunan dan Penandatangan NPH<br>4. Pencairan Dana BOS ke Sekolah | 575.800.000 | Ka. Sub. Bag. Program | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| [redacted] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Mengembangkan dan melestarikan kesenian dan kebudayaan** | Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarika | | | | **75,00** | **KEBUDAYAAN** | **1** Persentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarika | **75,00** | | **385.000.000** | **Kepala Dinas** | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Meningkatnya peran, pemahaman dan partispasi masyarakat Demak dalam pengembangan dan pelestarian nilai budaya dalam rangka mendukung terwujudnya masyarakat Demak yang agamis dan berkepribadian. | Meningkatnya pemasyarakatan/sosialisasi semua regulasi pelestarian nilai-nilai, ekspresi budaya, dan cagar budaya pada masyarakat | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | **15 PROGRAM PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA** | **1 Meningkatnya pemasyarakatan/sosialisasi semua regulasi pelestarian nilai-nilai, ekspresi budaya, dan cagar budaya pada masyarakat** | 60,00 | | **75.000.000** | **Kepala Bidang Pembinaan Kebudayaan** | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya kesadaran Generasi muda/pelajar akan nilai-nilai sejarah , nilai budaya, cagar budaya, budi pekerti, dan kepahlawanan | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **2 Meningkatnya kesadaran Generasi muda/pelajar akan nilai-nilai sejarah , nilai budaya, cagar budaya, budi pekerti, dan kepahlawanan** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya apresiasi dan kompetensi pelaku pelestari kebudayaan (sejarah, cagar budaya, tradisi budaya, dan kesenian) | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **3 Meningkatnya apresiasi dan kompetensi pelaku pelestari kebudayaan (sejarah, cagar budaya, tradisi budaya, dan kesenian)** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 **Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah** | 1) Terselenggaranya Sosialisasi Kegiatan Pelestarian dan aktualisasi adat budaya daerah;<br>2) Terselenggaranya Kegiatan Lawatan Sejarah dan adat budaya | **2 Kegiatan**<br>**30 Peserta**<br>**34 Peserta** | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan Sosialisasi<br>3. Monitoring, evaluasi dan Laporan<br>Pekerjaan 2 :<br>1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan Lawatan Sejarah dan adat Budaya<br>3. Monitoring, evaluasi dan Laporan | 75.000.000 | **Kepala Seksi Sejarah dan Cagar Budaya** | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| **11** | Meningkatnya peran, pemahaman dan partispasi masyarakat Demak dalam pengelolaan kekayaan budaya dalam rangka mendukung terwujudnya masyarakat Demak yang agamis dan berkepribadian | Meningkatnya kualitas layanan museum dalam rangka pelestarian dan diplomasi nilai-nilai sejarah dan tradisi masyarakat | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | **16 PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA** | **1 Meningkatnya kualitas layanan museum dalam rangka pelestarian dan diplomasi nilai-nilai sejarah dan tradisi masyarakat** | **60,00** | | **70.000.000** | **Kepala Bidang Pembinaan Kebudayaan** | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase jumlah objek sejarah, cagar budaya, tradisi budaya, dan seni yang didata, dipetakan, dan dikaji dalam rangka konservasi pelestarian kekayaan budaya serta pengusulan pencatatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **2 Persentase jumlah objek sejarah, cagar budaya, tradisi budaya, dan seni yang didata, dipetakan, dan dikaji dalam rangka konservasi pelestarian kekayaan budaya serta pengusulan pencatatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase koleksi cagar budaya dan kekayaan budaya Demak yang dikembangkan pelestariannya berbasis teknologi informasi dan komunikasi. | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **3 Persentase koleksi cagar budaya dan kekayaan budaya Demak yang dikembangkan pelestariannya berbasis teknologi informasi dan komunikasi.** | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pendukungan pengelolaan museum dan taman budaya di daerah | Terselenggaranya kegiatan pengelolaan sarpras dan administrasi permuseuman daerah | **12 Bulan** | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor panitia<br>2. Melaks invent musium<br>3. Memilah koleksi<br>4. Ferivikasi validasi<br>5. Penataan koleksi<br>6. Laporan kegiatan<br>7. Usul kebijakan | 20.000.000 | Kepala Seksi Sejarah dan Cagar Budaya | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | 2 Fasilitasi Pendataan, Pemetaan, dan Penelitian Sejarah, Cagar Budaya, Kekayaan Budaya dan seni Lokal | Terlaksananya kegiatan pendataan dan pemetaan sejarah, cagar budaya, budaya dan seni daerah | **5 Buku Profil** | Pekerjaan 1 :<br>1. Rakor panitia<br>2. Melaksanakn pendataan<br>3. Memilah klasifikasi<br>4. Ferval dan edit<br>5. Penyusunan pendataan<br>6. Laporan pendataan<br>7. Usul kebijakan<br>8. Follow Up | 50.000.000 | Kepala Seksi Sejarah dan Cagar Budaya | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| **12** | Meningkatnya peran, pemahaman dan partispasi masyarakat Demak dalam pengelolaan keragaman budaya dalam rangka mendukung terwujudnya masyarakat Demak yang agamis dan berkepribadian. | Meningkatnya jumlah seniman dan kelompok pelaku seni yang dikembangkan potensi dan kemampuannya | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | **17 PROGRAM PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA** | **1 Meningkatnya jumlah seniman dan kelompok pelaku seni yang dikembangkan potensi dan kemampuannya** | 60,00 | | **240.000.000** | **Kepala Bidang Pembinaan Kebudayaan** | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya apresiasi seni dan budaya serta tradisi budaya masyarakat yang potensinya dikembangkan | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **2 Meningkatnya apresiasi seni dan budaya serta tradisi budaya masyarakat yang potensinya dikembangkan** | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya kajian dan pementasan budaya dan seni tradisional | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **3 Meningkatnya kajian dan pementasan budaya dan seni tradisional** | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya fasilitasi Apresiasi dan kajian Bahasa Daerah/Jawa | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **4 Meningkatnya fasilitasi Apresiasi dan kajian Bahasa Daerah/Jawa** | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya fasilitasi apresiasi dan kajian serta pembinaan Perfilman di Daerah | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **5 Meningkatnya fasilitasi apresiasi dan kajian serta pembinaan Perfilman di Daerah** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya fasilitasi dialog komunitas budaya | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | **6 Meningkatnya fasilitasi dialog komunitas budaya** | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah | Terselenggaranya kegiatan fasilitasi / pendampingan bagi paguyuban seni budaya dalam rangka pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah | **1 Kegiatan** | 1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan Pameran<br>3. Monitoring, evaluasi dan Laporan | 25.000.000 | Kepala Seksi Kesenian | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2 Penyelenggaraan dialog kebudayaan | Terselenggaranya kegiatan dialog/sarasehan kebudayaan daerah | **1 Kegiatan 40 Peserta** | 1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan dialog budaya<br>3. Monitoring, evaluasi dan Laporan | 25.000.000 | Kepala Seksi Kebudayaan | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 Fasilitasi perkembangan keragaman budaya daerah | Terselenggaranya fasilitasi kegiatan pengembangan keragaman budaya daerah untuk pentas budaya daerah | **1 Kegiatan** | 1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan Pameran<br>3. Monitoring, evaluasi dan Laporan | 50.000.000 | Kepala Seksi Kebudayaan | | | | | | | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 4 Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah | Terselenggaranya kegiatan fasilitasi festival budaya daerah bagi kesenian/budaya daerah | **1 Kegiatan** | 1. Rakor Panitia<br>2. Pelaksanaan Festival<br>3. Monitoring, evaluasi dan Laporan | 70.000.000 | Kepala Seksi Kesenian | | | | | | | √ | √ | √ | | | | |

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | TARGET KINERJA SASARAN | | | | Program /Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja | Rencana Aksi | Anggaran | Penanggung Jawab | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | 12 |
| **13** | Meningkatnya peran, pemahaman dan partispasi masyarakat Demak dalam pengembangan kerjasama dan pengelolaan kekayaan budaya dalam rangka mendukung terwujudnya masyarakat Demak yang agamis dan berkepribadian. | Meningkatnya kerjasama pengelolaan budaya, seni, dan cagar budaya | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | 18 **PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA** | Meningkatnya kerjasama pengelolaan budaya, seni, dan cagar budaya | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya fasilitasi organisasi pemerhati sejarah, cagar budaya, tradisi budaya, dan seni | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | Meningkatnya fasilitasi organisasi pemerhati sejarah, cagar budaya, tradisi budaya, dan seni | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya fasilitasi pengembangan kualitas sarana prasarana budaya dan kesenian tradisional dan kontemporer | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | Meningkatnya fasilitasi pengembangan kualitas sarana prasarana budaya dan kesenian tradisional dan kontemporer | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Meningkatnya Fasilitasi Pengelolaan, Pengembangan, dan Pengenalan Warisan Budaya Daerah | 51,00 | 54,00 | 57,00 | 60,00 | | Meningkatnya Fasilitasi Pengelolaan, Pengembangan, dan Pengenalan Warisan Budaya Daerah | **60,00** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 Fasilitasi pembentukan kemitraan usaha profesi antar daerah | Terselenggaranya kegiatan fasilitasi pengembangan kerjasama pengelolaan dan pendampingan pentas seni dan budaya daerah | **1 Kegiatan 15 Peserta** | 1. Rapat Panitia<br>2. Persiapan<br>3. Menghubungi Daerah Daerah Tujuan<br>4. Pelaksanaan<br>5. Monitoring dan Laporan | 30.000.000 | Kepala Seksi Kebudayaan | | | | | | | √ | √ | √ | | | | |
| | | | | | | | 2 Membangun kemitraan pengelolaan kebudayaan antar daerah | Terselenggaranya kegiatan fasilitasi kemitraan pengelolaan kebudayaan antar daerah dengan kabupaten/kota | **1 Kegiatan** | 1. Rapat Panitia<br>2. Persiapan<br>3. Penggarapan Tema Tampilan<br>4. Pelaksanaan<br>5. Evaluasi dan Laporan | 40.000.000 | Kepala Seksi Kesenian | | | | √ | √ | √ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Demak

PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK DINDIKBUD

Drs. Anjar Gunadi, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19590714 198803 1 002