**KELENGKAPAN BERKAS**

**BARU ATAU**

**SUDAH TERDAFTAR**

**DIDAPODIK**

**PENGAJUAN GTK BARU DI DAPODIK**

Jenjang : SD

Kecamatan :

NPSN :

Nama Sekolah :

Nama GTK :

Pendidikan Terakhir :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **JENIS BERKAS** | **BERKAS** **(Hard Copy)** | **FILE**  **(Soft Copy)** |
| 1. Ceklist Berkas PTK Baru
 |  |  |
| 1. Surat Permohonan Tambah PTK
 |  |  |
| 1. Profil Data PTK Baru *(Hard Copy dan Soft Copy Excel)*
 |  |  |
| 1. Foto Copy KTP

(*Hard Copy dan Soft Copy image jpg*) |  |  |
| 1. Foto Copy KK

(*Hard Copy dan Soft Copy image jpg*) |  |  |
| 1. Foto Copy Ijazah terakhir

(*Hard Copy dan Soft Copy image jpg*) |  |  |
| 1. FC. SK Pengangkatan

Negeri : Pejabat Pembinaan KepegawaianSwasta : Ketua Yayasan(*Hard Copy dan Soft Copy image jpg*) |  |  |
| 1. Analisa Kebutuhan GTK (R10)

(*Hard Copy dan Soft Copy excel*) |  |  |
| 1. FC. SK Kepala Sekolah : Pembagian Tugas/Mengajar

(*Hard Copy dan Soft Copy image jpg*) |  |  |

Demak, Februari 2021

**Admin DAPODIK Kab. Demak**

**SUPRIBADI**

Mengetahui,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan <<Nama Kecamatan>>NamaNIP |  | Kepala Sekolah <<Nama Sekolah>>NamaNIP. |
|  |  |  |
| Kepala Bidang Pembinaan GTKENDRA FATURAHMAN, S.STP. M.SiNIP. 19830610 200112 1 002 |  | Kepala Seksi Bidang Pembinaan GTK Jenjang SDMUGIARTO, SHNIP. 19770919 199603 1 001 |

**CATATAN :**

1. Dokumen dilegalisir Kepala Sekolah

2. FC. harus jelas (pada KTP dan ijasah foto terlihat)

3. file bisa di unduh di <http://dindikbud.demakkab.go.id>

4. Daftar Pejabat dapat di lihat diprofil Pejabat Laman DINDIKBUD Kab. Demak